Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации (далее – Совет) был одобрен Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям 02 марта 2016 года, Протокол №14.

Так как Совет представляет межотраслевой вид профессиональной деятельности, в состав Совета входят представители разных отраслей (строители, банковская сфера, транспорт, автопроизводители, информационные технологии, газовый сектор, металлургическая и горнодобывающая отрасль), представители образовательных и общественных организаций, торгово-промышленной палаты.

В соответствии с документами, утвержденными Национальным советом, сформирован и согласован с Председателем Национального совета А.Н. Шохиным персональный состав Совета.

Председателем Совета является директор Национальной ассоциации офисных специалистов и административных работников Л.П. Хлюснева.

Деятельность организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности не возможна без четко выстроенной стратегии управления. В свою очередь, стратегия управления и ее реализация не возможны без четко выстроенной системы обеспечения управления организацией, в том числе управления документацией, основанной на взаимодействии всех документных систем организации.

Функции специалистов службы документационного обеспечения управления направленны на построение и обеспечение деятельности единой системы управления документацией организации вне зависимости от принятых в ней технологий работы с документами (традиционная бумажная или электронная). Специфика деятельности специалистов по управлению документацией организации связана:

- с ее общеотраслевым характером, в связи с наличием этой функции во всех отраслях народного хозяйства;

- с междисциплинарным подходом в ее реализации, в связи с необходимость обладать знаниями систем документации организации и умением их совершенствовать с использованием новейших информационных технологий.

Виды профессиональной деятельности, отнесенные к ведению Совета:

- Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм;

- Организация и осуществление деятельности по управлению документацией в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности;

- Организация и осуществление деятельности по управлению системами электронного документооборота;

- Организация и осуществление деятельности по управлению цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации;

- Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации;

- Управление имуществом коммерческой недвижимости;

- Организация материально-технического снабжения для удовлетворения хозяйственных нужд предприятия и управление складским хозяйством предприятия;

- Обеспечение управления документами архивных фондов, в том числе электронного архива;

- Создание и обеспечение системы графических образов документов электронного архива;

-Деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию;

- Межкультурные коммуникации, деятельность по переводу;

-Управление деятельностью по проведению протокольных мероприятий.

**Наименование утвержденных профессиональных стандартов**

 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утвержден Приказом Минтруда России от 15.06.2020 N 333н, зарегистрирован Минюстом №58957 от 16.07.2020 г;

 «Специалист по управлению документами организации», утвержден Приказом Минтруда России от 27.04.2023 N 421н. зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 мая 2023 г.,

 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» Приказ Минтруда России от 19.03.2018 N 163н;

 «Специалист по формированию электронного архива» утвержден Приказом Минтруда России от 19.04.2018 N 266н;

 «Специалист административно-хозяйственной деятельности" утвержден Приказом Минтруда России № 49н от 02.02.2018 г.

 «Специалист архива» утвержден Приказом Минтруда России № 140н от 18.03.2021 г.

07.013 «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» утвержден Приказом Минтруда России № 192н от 31.03.2021 г., зарегистрирован Минюстом №63290 от 29.04.21 г.

04.015 «Специалист в области перевода» утвержден Приказом Минтруда России № 134н от 18.03.2021 г.

 07.015 «Специалист службы протокола» утвержден Приказом Минтруда России №52н от 30.01.2023 г.

 **В стадии разработки находятся профессиональные стандарты:**

- Специалист по управлению складским хозяйством предприятия;

- Специалист по обеспечению предприятия материальными и техническими ресурсами.

**Направления деятельности Совета**

Мониторинг рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании.

Разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований.

Разработка, актуализация и организация применения отраслевой рамки квалификаций.

  Организация деятельности по оценке квалификаций

Проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций.

 Организация разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям.

 Проведение независимой оценки квалификации.

 Проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ.

Организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

Участие Совета в реализации пилотных проектов, направленных на развитие системы независимой оценки квалификации.

В соответствие с утвержденными профессиональными стандартами Советом подготовлены: описание профессиональных квалификаций, рамка квалификаций, комплекты оценочных материалов, проведено обучение экспертов для проведения профессионального экзамена. В рамках деятельности Совета подготовлен пакет документов для деятельности Центров оценки квалификаций и проводится наделение организаций полномочиями на проведение независимой оценки квалификаций.

В рамках работы Совета эксперты приняли участие в формировании информационного ресурса "Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий" и подготовили описание трех профессий в области профессиональной деятельности "Административно-управленческая и офисная деятельность", а также провели обсуждение данных профессий на площадке Совета.

 В связи с проведением работ Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по актуализации Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) (далее – ОКПДТР) и участии в актуализации ОКПДТР ФГБУ «ВНИИ труда в 2023 году совместно с Центром цифровой трансформации и анализа данных ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России Совет проводил работу по актуализации ОКПДТР.

Деятельность Совета является публичной и открытой. Все решения Совета, утвержденные им документы и информация о деятельности, размещены на его сайте.