

**«Требования к оформлению локальных нормативных актов по вопросам
делопроизводства и архивного дела»**
(16 академических часов)

Программа курса рассчитана на специалистов организаций любого типа, работающих в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

Цель курса – формирование у обучающихся (слушателей) компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для грамотного составления локальных нормативных актов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

В рамках данного курса будут рассмотрены следующие вопросы:

- ✓ Локальные нормативные акты: виды, специфика.
- ✓ Порядок разработки локальных нормативных актов по вопросам делопроизводства.
- ✓ Структура локальных нормативных актов по вопросам делопроизводства.
- ✓ Национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела.
- ✓ Архив организации: создание, положение об архиве, должностные инструкции, расчет штатной численности.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД
тел. (495) 334-49-05; e-mail: ocpk@vniidad.ru