

## **Реставрация архивных документов (36 академических часов)**

Цель курса: изучение и освоение основ реставрации документов на поврежденных носителях и обеспечение сохранности документов.

В рамках данного курса будут рассмотрены следующие вопросы и проведены практические занятия:

- ✓ Обеспечение сохранности документов как система мероприятий.
- ✓ Документы на бумажных носителях. Состав материалов документа.
- ✓ Характеристика бумаги: тряпичная ручного и машинного производства; из древесины. Долговечность документов на бумажных носителях. Виды и причины повреждений документов.
- ✓ Средства записи информации.
- ✓ Биоцидная обработка дел как способ обеспечения сохранности документов.
- ✓ Ознакомление с межгосударственными стандартами ГОСТ 7.48-2002 «СИБИД. Консервация документов. Основные термины и определения»; ГОСТ 7.50-2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования.
- ✓ Материалы для фазовой консервации.
- ✓ Планирование мер безопасности и готовности к аварийным ситуациям. Действия в аварийной ситуации.
- ✓ Технология основных реставрационных процессов и операции. Проведение необходимых реставрационных исследований.
- ✓ Механизированная реставрация. Изготовление бумажной массы с подбором цвета. Восстановление целостности документа методом ручного долива. Выполнение целостности.
- ✓ Бумаги и клеи для реставрации. Реставрация документов ручным способом с помощью реставрационной бумаги на столе с подсветом.
- ✓ Брошюровка и переплет архивных документов (шитье блока, изготовление конторского переплётa).
- ✓ Составление реставрационного паспорта.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД  
тел. (495) 334-49-05; e-mail: ocpk@vniidad.ru