

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее соответственно – Правила, программы аспирантуры, ВНИИДАД) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366, Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, Устава ВНИИДАД и других локальных актов ВНИИДАД.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в ВНИИДАД на обучение по программам аспирантуры.

1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренной частью 10 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ВНИИДАД устанавливает:

1.5.1. Перечень вступительных испытаний;

1.5.2. По каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

1.5.3. перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

1.7. Прием на обучение производится по следующей программе аспирантуры:

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
5 Социальные и гуманитарные науки	5.6 Исторические науки	5.6.8 Документалистика, документоведение, архивоведение

1.8. ВНИИДАД может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки на основании приказа ВНИИДАД.

1.9. Для организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии Университета является директор ВНИИДАД.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ВНИИДАД. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ВНИИДАД. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.11. Для проведения вступительных испытаний ВНИИДАД создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором ВНИИДАД.

1.12. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. ВНИИДАД устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. ВНИИДАД вправе проводить вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. ВНИИДАД вправе учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.10. ВНИИДАД устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ВНИИДАД, составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ВНИИДАД вправе объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ВНИИДАД.

2.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать во ВНИИДАД апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ВНИИДАД проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ВНИИДАД.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

3.1.1. ВНИИДАД начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ВНИИДАД;

3.1.2. организация учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. ВНИИДАД устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и

(или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ВНИИДАД самостоятельно.

3.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

- наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в соответствующий перечень ВАК – 3 балла;
- наличие научных публикаций – 2 балла (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпункту 1 настоящего пункта);
- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 1 балл;
- победы в научных конкурсах, участие в исследовательских проектах (грантах) по профилю программы аспирантуры – 0,5 балла за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе документы, необходимые для поступления) (Приложение 1).

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

представляет в организацию лично;

направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ВНИИДАД документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При очном взаимодействии с должностными лицами ВНИИДАД поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

ВНИИДАД устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично

поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ВНИИДАД подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

4.3.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.3.2. ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ВНИИДАД, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.6. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

4.6.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4.6.2. документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации 10 и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 6.2. настоящих Правил;

4.6.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4.6.4. заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4.6.5. при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в

более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

4.6.6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.6.7. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.6.8. фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.8. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ВНИИДАД, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.9. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10. ВНИИДАД осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. ВНИИДАД формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, представленных поступающим.

4.12. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов.

5.2. Указанные списки формируются и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

5.5.1. уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

5.5.2. сумма конкурсных баллов;

5.5.3. сумма баллов за вступительные испытания;

5.5.4. количество баллов за каждое вступительное испытание;

5.5.5. количество баллов за общие индивидуальные достижения;

5.5.6. индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

5.5.7. при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

5.5.8. приоритет зачисления, указанный поступающим по конкурсной группе;

5.5.9. высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.3. настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ВНИИДАД таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ВНИИДАД о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ВНИИДАД устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.3. Для зачисления ВНИИДАД определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров во ВНИИДАД имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ВНИИДАД о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

6.5. При представлении поступающим согласия на зачисление ВНИИДАД вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.6. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме путем подачи во ВНИИДАД заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ВНИИДАД исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.8. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ВНИИДАД исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.9. Зачисление оформляется приказом ВНИИДАД о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.10. По результатам зачисления ВНИИДАД формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Информирование о приеме на обучение

7.1. ВНИИДАД обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ВНИИДАД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.vniidad.ru (далее – официальный сайт).

7.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

7.2.1. не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;
форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

7.2.2. не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

7.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

7.3. ВНИИДАД обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ВНИИДАД обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7.4. Информация о поступающих, размещаемая ВНИИДАД на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

8. Сроки приема на обучение

8.1. ВНИИДАД устанавливает сроки приема на обучение самостоятельно.

8.2. При приеме на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме и документов ВНИИДАД – 20 июня года приема;

завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приема.

8.3. При дополнительном приеме на обучение на платные места завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

9. Проведение дополнительного приема на обучение

9.1. Дополнительный прием на обучение проводится: однократно на платные места по решению ВНИИДАД – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

9.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ВНИИДАД при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими во ВНИИДАД в период основного приема на обучение.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Директору ВНИИДАД

от

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. Форма обучения

2. Научная

специальность

5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

3. В рамках договоров об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения « ____ » ____ г. Гражданство: ____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование документа

№

серия

выдан

дата

код подразделения

Документ об образовании:

серия

№

дата выдачи

« ____ »

20 ____ г.

Организация, выдавшая документ об образовании

Специальность

Адрес регистрации:

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания:

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес электронной почты

Телефон: _____

СНИЛС: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

Содержание информации	Подпись
– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
– с датой завершения приема документа об образовании установленного образца	
– с правилами приема, утвержденными ВНИИДАД, по результатам вступительных испытаний	
– с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
– с отсутствием у ВНИИДАД возможности предоставления места для проживания в общежитии во время проведения вступительных испытаний и обучения	

Информирую:

Содержание информации	Подпись
– об отсутствии диплома об окончании аспирантуры /диплома кандидата наук <i>(при поступлении на обучение в рамках бюджетной субсидии)</i>	
– о согласии на обработку персональных данных	
– об отсутствии необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью	
– об отсутствии намерения сдавать вступительные испытания дистанционно <i>(при наличии возможности)</i>	
– о согласии сдавать каждое вступительное испытание на языке(ах), установленном(ых) ВНИИДАД	
– о способе возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение <i>(в случае непоступления на обучение и в иных случаях; почтой – только в части возврата оригиналов документов)</i>	Лично Почтой

Обязуюсь:

– представить оригинал документа об основном образовании не позднее дня завершения приема документа	«__»_____ 202__ г.	Подпись
---	--------------------	---------

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Наименование документа	Подпись
1.	Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство	
2.	Оригинал /копия документа о высшем образовании	
3.	Документ, подтверждающий инвалидность <i>(при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)</i>	
4.	Копия документа о смене фамилии <i>(при смене фамилии)</i>	
5.	Копия военного билета <i>(при наличии)</i>	
6.	2 фотографии (3 х4) поступающего	
7.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными ВНИИДАД <i>(при</i>	

	наличии):	

«__» ____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

Регистрационный номер заявления:

Время подачи заявления:

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
дата рождения и место рождения _____
гражданство _____
адрес регистрации и фактического проживания (с указанием индекса) _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
код подразделения _____
СНИИЛС _____
номер телефона, электронный адрес (e-mail) _____
данные об образовании: _____

Настоящим, свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Федеральному бюджетному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) (адрес места нахождения: г. Москва, ул. Профсоюзная, 82) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая возможность доступа к ним, ознакомление, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания (с указанием индекса);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- СНИИЛС;
- номер телефона, электронный адрес (e-mail);
- данные об образовании;
- иные документы (документы о смене ФИО).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях исполнения договора на оказание образовательных услуг.

Обработка персональных данных осуществляется ВНИИДАД с применением всех законных способов обработки персональных данных, допустимых законодательством Российской Федерации, в частности, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящее согласие дано « ____ » _____ г. и действует в течение 5 (Пяти) лет.

Мне разъяснено мое право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в ВНИИДАД заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ВНИИДАД. В случае поступления от меня письменного документа об отзыве согласия на обработку персональных данных ВНИИДАД прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трех) рабочих дней, если иное не противоречит действующему законодательству РФ.

Собственноручная подпись, расшифровка подписи _____ / _____.
« ____ » _____ 20 ____ года