

Организация работы с электронными документами. Современные виды носителей и технических средств для записи и хранения документной информации. Системы архивного хранения электронных документов

(48 академических часов)

В рамках данного курса будут рассмотрены следующие вопросы:

- ✓ Электронные документы в архивах.
- ✓ Организация работы с электронными документами.
- ✓ Организация работы с документами в системах электронного документооборота.
- ✓ Современные технические средства создания и анализа электронных документов.
- ✓ Применение новейших информационных технологий в архивах: нормативное регулирование, практика.
- ✓ Организация комплектования, хранения и учета электронных архивных документов. Организация внедрения и использования систем хранения электронных документов.

По окончании обучения выдается **удостоверение** установленного образца о повышении квалификации.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД
тел. (495) 334-49-05; тел./факс (495) 718-79-38; e-mail: ocpk@vniidad.ru