

Электронный фонд пользования в архиве: создание и использование (16 академических часов)

В программе будут рассмотрены следующие вопросы:

Нормативное и методическое обеспечение создания и использования электронного фонда пользования.

Отбор документов для создания электронного фонда пользования и подготовка их к сканированию.

Основные рекомендации по выбору и использованию оборудования и программного обеспечения, оснащению помещений и рабочих мест сотрудников, требования к квалификации персонала.

Создание и ведение справочно-поисковых средств к электронному фонду пользования.

Учет и обеспечение сохранности электронного фонда пользования.

Архивные оптические накопители.

Использование электронного фонда пользования.

Возможности применения технологий искусственного интеллекта при создании электронного фонда пользования.

Технология сканирования документов на планетарных сканерах семейств ЭларСкан и ПланСкан.

Возможности профессионального программного обеспечения для управления сканированием и обработки изображений «СканИмидж».

Программная обработка графических образов и их верификация.

Работа с программным комплексом АИС ЭЛАР-АРХИВ.

Демонстрация работы с архивными оптическими накопителями ЭЛАР НСМ, предназначенными для безопасного и эффективного долговременного хранения цифровых данных.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД
тел. (495) 334-49-05; e-mail: oscpk@vniidad.ru