

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее соответственно – Правила, программы аспирантуры, ВНИИДАД) в 2025 году разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Устава ВНИИДАД и других локальных актов ВНИИДАД.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в ВНИИДАД на обучение по программам аспирантуры.

1.2. ВНИИДАД объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2676 от 14.11.2017.

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
5 Социальные и гуманитарные науки	5.6 Исторические науки	5.6.8 Документалистика, документоведение, архивоведение

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – МГУ имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. ВНИИДАД может использовать различные способы проведения конкурса.

1.7. ВНИИДАД устанавливается перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.8. ВНИИДАД может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки на основании приказа ВНИИДАД.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ВНИИДАД. Председателем приемной комиссии

ВНИИДАД является директор. Приказом ВНИИДАД назначается ответственный приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. В целях информирования о приеме на обучение ВНИИДАД размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vniidad.ru> (далее – официальный сайт):

2.1.1. не позднее 20 января 2025 г.:

- правила приема, утвержденные приказом ВНИИДАД, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков зачисления); порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация об отсутствии общежития.

2.2.2. не позднее 10 апреля года 2025 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение документов установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.2.3. не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

2.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.2. ВНИИДАД обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы).

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ВНИИДАД принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения.

3.2. Заявление о приеме (Приложение 1 к настоящим Правилам), подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ВНИИДАД, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.3.1. документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

3.3.2. документ установленного образца об образовании, указанный в пункте 1.3. настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3.3.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

3.3.4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

3.3.5. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.3.6. две фотографии (формата 3 x 4) поступающего.

3.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ВНИИДАД одним из следующих способов:

- представляются в ВНИИДАД лично поступающим (г. Москва, ул. Профсоюзная, д.82);
- направляются в ВНИИДАД через операторов почтовой связи общего пользования (117393, Москва, ул. Профсоюзная, д.82 ВНИИДАД, Аспирантура);
- направляются в ВНИИДАД электронной форме (по электронной почте, aspirantura@vniidad.ru).

3.3. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

начало приема документов: 1 апреля 2025 г.;

завершение приема документов: 30 сентября 2025 г.

ВНИИДАД обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в ВНИИДАД лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные

документы принимаются, если они поступили в ВНИИДАД не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.4. ВНИИДАД осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ВНИИДАД возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный ВНИИДАД.

ВНИИДАД возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ВНИИДАД.

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес поступающего;
- способ возврата документов, поданный поступающим для поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний; согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение 2);

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При направлении заявления с приложением необходимых документов для поступления через операторов почтовой связи общего пользования поступающий копирует размещенные на сайте ВНИИДАД форму заявления, анкеты и согласия на обработку персональных данных, распечатывает их и заполняет все графы, подтверждая полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи. Заполненное заявление с приложением копий необходимых документов поступающий направляет в ВНИИДАД по адресу: 117393, Москва, ул. Профсоюзная, 82, ВНИИДАД, Аспирантура.

3.10. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в ВНИИДАД не позднее срока завершения приема документов, установленных настоящими Правилами приема.

Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.11. ВНИИДАД возвращает документы поступающему в части их оригиналов (при наличии), если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ВНИИДАД самостоятельно.

4.2. Поступающие сдают вступительные испытания по:

- специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы аспирантуры – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;
- иностранному языку.

Результат сдачи поступающим каждого вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 3 (Три) балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения приема.

4.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований к программам специалитета или программам магистратуры.

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем размещения их на официальном сайте ВНИИДАД.

4.5. ВНИИДАД проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

При проведении ВНИИДАД вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ВНИИДАД обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ВНИИДАД самостоятельно.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению приемной комиссии).

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Оценка ответов поступающих проводится по 10- балльной шкале.

Количество баллов по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале	Критерии оценки
9-10 баллов	Отлично	Поступающий в аспирантуру способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
7-8 баллов	Хорошо	Ответ поступающего в аспирантуру правильный, но не полный. Приведены иллюстрирующие примеры, но обобщающее мнение недостаточно.
5-6 баллов	Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение поступающего в аспирантуру, есть ошибки в деталях.
1-4 балла	Неудовлетворительно	В ответе поступающего в аспирантуру существенные ошибки в основных аспектах темы.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил должностные лица ВНИИДАД вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных ВНИИДАД самостоятельно, уполномоченные должностные лица ВНИИДАД составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.11. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в день проведения вступительного испытания.

4.12. По результатам вступительного испытания, проводимого ВНИИДАД самостоятельно, поступающий имеет право подать в ВНИИДАД апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ВНИИДАД.

4.13. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ВНИИДАД самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.14. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

- наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в соответствующий перечень ВАК – 3 балла;
- наличие научных публикаций – 2 балла (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпункту 1 настоящего пункта);
- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 1 балл;
- победы в научных конкурсах, участие в исследовательских проектах (грантах) по профилю программы аспирантуры – 0,5 балла за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. ВНИИДАД возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

5.1. По результатам вступительных испытаний ВНИИДАД формирует ранжированный список поступающих по конкурсу (далее – конкурсный список), в

который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ВНИИДАД и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

5.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ВНИИДАД;
- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 1.3. настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.4. Организация устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

5.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с подпунктом 5.4. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

5.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ВНИИДАД. При принятии указанного решения ВНИИДАД зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

5.7. Зачисление оформляется приказом ВНИИДАД о зачислении.

5.8. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ВНИИДАД.

5.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с абзацем 1 пункта 3.7. Настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002».

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год

Директору ВНИИДАД

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. Форма обучения _____

2. Научная
специальность _____

3. В рамках договоров об оказании платных образовательных услуг _____

О себе сообщаю следующие сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. Гражданство: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование документа _____ № _____
(вид документа) (серия)

выдан _____

дата _____ код подразделения _____

Документ об образовании:

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Организация, выдавшая документ об образовании _____

Специальность _____

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес электронной почты _____

Телефон: _____

СНИЛС: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

Содержание информации	Подпись
–с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
–с датой завершения приема документа об образовании установленного образца	
–с правилами приема, утвержденными ВНИИДАД, по результатам вступительных испытаний	
–с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
–с отсутствием у ВНИИДАД возможности предоставления места для проживания в общежитии во время проведения вступительных испытаний и обучения	

Информирую:

Содержание информации	Подпись
–об отсутствии диплома об окончании аспирантуры / диплома кандидата наук <i>(при поступлении на обучение в рамках бюджетной субсидии)</i>	
–о согласии на обработку персональных данных	
–об отсутствии необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью	
–об отсутствии намерения сдавать вступительные испытания дистанционно <i>(при наличии возможности)</i>	
–о согласии сдавать каждое вступительное испытание на языке(ах), установленном(ых) ВНИИДАД	
–о способе возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение <i>(в случае непоступления на обучение и в иных случаях; почтой – только в части возврата оригиналов документов)</i>	Лично Почтой

Обязуюсь:

– представить оригинал документа об основном образовании не позднее дня завершения приема документа	«__» _____ 202__ г.	Подпись
---	---------------------	---------

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Наименование документа	Подпись
1.	Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство	
2.	Оригинал / копия документа об основном образовании	
3.	Документ, подтверждающий инвалидность <i>(при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)</i>	
4.	Копия документа о смене фамилии <i>(при смене фамилии)</i>	
5.	Копия военного билета <i>(при наличии)</i>	
6.	2 фотографии (3 х4) поступающего	
7.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего,	

	результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными ВНИИДАД (при наличии):	
--	--	--

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись *ФИО*

Регистрационный номер заявления:

Время подачи заявления:

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2025 учебный год

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 паспорт серия _____ № _____ выдан _____
 _____ (кем и когда)
 зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
 _____ (индекс, адрес)

В соответствии со статьей 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения требований законодательства РФ, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, передачи данных в банки, имеющие действующий договор сотрудничества с Федеральным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД), а так же: ИНФНС, ФСС и ПФР.

Настоящим, свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие ВНИИДАД (адрес места нахождения: 117939, г. Москва, ул. Профсоюзная, 82) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая возможность доступа к ним, ознакомление, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания (с указанием индекса);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер телефона, электронный адрес (e-mail);
- данные об образовании.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях исполнения договора на оказание образовательных услуг.

Обработка персональных данных осуществляется ВНИИДАД с применением всех законных способов обработки персональных данных, допустимых законодательством Российской Федерации, в частности, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящее согласие дано «___» _____ г. и действует в течение 5 (Пяти) лет.

Мне разъяснено мое право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в ВНИИДАД заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю ВНИИДАД. В случае поступления от меня письменного документа об отзыве согласия на обработку персональных данных ВНИИДАД прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трех) рабочих дней, если иное не противоречит действующему законодательству РФ.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора.

Собственноручная подпись, расшифровка подписи _____ / _____.
Подпись ФИО

«__» _____ 20__ года