

Приложение

к приказу ВНИИДАД

от «01» 08 2024 г. № 129

Положение

по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
в федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-
исследовательский институт документоведения и архивного дела»

1. Общие положения

1.1. Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее соответственно – Положение, ВНИИДАД) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

локальными нормативными актами ВНИИДАД в области противодействия коррупции.

1.2. Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ВНИИДАД в ходе исполнения ими должностных (трудовых) обязанностей (функций).

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников ВНИИДАД вне зависимости от занимаемой должности, включая лиц, действующих от ее имени и (или) в его интересах (далее – представитель).

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего в ВНИИДАД должность, предусматривающую обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (функций) (осуществление полномочий) в ВНИИДАД.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами,

указанными в пункте 1.3. Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, указанные в пункте 1.3. Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Под близкими родственниками понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

1.7. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на работников (представителей) ВНИИДАД, так и на заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов.

2. Принципы работы по урегулированию конфликта интересов

2.1. В основе работы по урегулированию конфликта интересов в ВНИИДАД лежат следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ВНИИДАД при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ВНИИДАД и работника (представителя) при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника (представителя) от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником (представителем) и урегулирован (предотвращен) ВНИИДАД.

3. Обязанности работников (представителей)

3.1. Работники (представители) ВНИИДАД в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей (функций) (осуществление полномочий) руководствоваться интересами ВНИИДАД без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Способы урегулирования конфликта интересов

4.1. В ВНИИДАД установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

4.2. Рассмотрение представленных в ВНИИДАД сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД, с целью оценки серьезности возникающих для ВНИИДАД рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. ВНИИДАД может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником (представителем), не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. ВНИИДАД также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника (представителя) к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника (представителя);
- добровольный отказ работника (представителя) ВНИИДАД или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных (трудовых) обязанностей (функций) (полномочий) работника (представителя);
- исключение возможности принятия работником единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;
- перевод работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных (трудовых) обязанностей (функций), не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов, стороной которого он является.

Приведенный перечень способов разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ВНИИДАД и работника (представителя), раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать оптимальный (соразмерный) способ урегулирования с учетом конкретных обстоятельств и степень связанного с конфликтом интересов коррупционного риска.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника (представителя) и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам и/или репутации ВНИИДАД.

4.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно при заключении трудового договора с работником, претендующим на должность, включенную в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный в ВНИИДАД, путем заполнения декларации о конфликте интересов (приложение № 1 к Положению), далее ежегодно или в случае возникновения ситуации, свидетельствующей о возможности возникновения конфликта интересов.

5. Определение лиц, ответственных за прием и рассмотрение сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. ВНИИДАД считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся ВНИИДАД, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах ВНИИДАД и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

5.2. Приказом ВНИИДАД назначается лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД которое осуществляет прием декларации о конфликте интересов и иных сведений о возникающих конфликтах интересов и осуществляющие проверку представленной информации.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных, честных и справедливых решений.

5.4. При наличии информации о возникновении ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, ее рассмотрение проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов ВНИИДАД, состав которой утверждается приказом ВНИИДАД.

Приложение № 1

к Положению по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела», утвержденному приказом ВНИИДАД от «01» 08 2024 г. № 129

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и профессионального поведения работников ВНИИДАД, Антикоррупционной политикой ВНИИДАД, Положением о конфликте интересов в ВНИИДАД и Положением о подарках и знаках делового гостеприимства в ВНИИДАД.

Настоящим подтверждаю, что я в полной мере понимаю:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в ВНИИДАД. Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. Ответ «Да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

РАЗДЕЛ 1

(заполняется лицом, подающим Декларацию)

ВОПРОС	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники* членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники* стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
Владете ли Вы или Ваши родственники* прямо или как бенефициар** акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники* стать владельцем		

акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?			
Имеете ли Вы или Ваши родственники* какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?			
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники* принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?			
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники* имуществом, принадлежащим какой-либо организации?			
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники* пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?			
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?			

Если Вы ответили «Да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

--	--

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД)

Конфликт интересов не был обнаружен	Да / Нет
Декларация передана в Комиссию по урегулированию конфликта интересов ВНИИДАД для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов	Да / Нет

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

*Родственники - родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (ая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев, сестер, детей, а также дети супруга (супруги).

**Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 % в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.