

Приложение
к приказу ВНИИДАД
от «01» 08 2024 г. № 126

Антикоррупционная политика
федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-
исследовательский институт документоведения и архивного дела»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (далее – ВНИИДАД) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ВНИИДАД.

1.2. Антикоррупционная политика ВНИИДАД разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

заключенными Российской Федерацией международными договорами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

- коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- предупреждение коррупции – деятельность ВНИИДАД, должностных лиц и работников ВНИИДАД, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность;

- коррупционные риски – возможность совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником ВНИИДАД, а также иными лицами от имени ВНИИДАД или в интересах ВНИИДАД коррупционного правонарушения;

- антикоррупционная оговорка – условие, включенное в гражданско-правовой договор, направленное на недопустимость совершения коррупционных правонарушений сторонами при исполнении договора и готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения;

- антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица, работника ВНИИДАД, лица, действующего от имени ВНИИДАД по доверенности (далее – представитель ВНИИДАД), лица, выполняющего для ВНИИДАД работы или предоставляющего услуги на основе гражданско-правового договора и контрагента ВНИИДАД на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения;

- антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в ВНИИДАД мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;

- организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

- контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ВНИИДАД вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- взятка – получение должностным лицом, работником ВНИИДАД лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера,

предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные (трудовые) обязанности (функции) должностного лица, работника ВНИИДАД либо если оно в силу занимаемой должности может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство в рамках осуществления своих должностных (функциональных) обязанностей;

- коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего в ВНИИДАД должность, предусматривающую обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (функций) (осуществление полномочий) в ВНИИДАД;

- личная заинтересованность должностного лица, работника, представителя ВНИИДАД – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, работником, представителем ВНИИДАД, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, работник, представитель ВНИИДАД, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции – канал связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности ВНИИДАД, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность ВНИИДАД закону, высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию

корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей ВНИИДАД, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- формирование у должностных лиц, работников, представителей ВНИИДАД единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности должностных лиц, работников, представителей ВНИИДАД знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, требования Антикоррупционной политики.

2.3. Задачи Антикоррупционной политики:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в ВНИИДАД;
- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- поддержание деловой репутации ВНИИДАД на должном уровне.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика ВНИИДАД основана на следующих ключевых принципах:

- неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- соответствия Антикоррупционной политики ВНИИДАД действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;
- личного примера руководства (ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции принадлежит руководству ВНИИДАД. Руководство ВНИИДАД должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением);
- информированности и вовлеченности работников ВНИИДАД (работники ВНИИДАД регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в ВНИИДАД разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие

снизить вероятность вовлечения ВНИИДАД, ее работников, представителей ВНИИДАД в коррупционную деятельность);

- эффективности антикоррупционных процедур (в ВНИИДАД применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

- ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для должностных лиц, работников, представителей ВНИИДАД вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства ВНИИДАД за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики);

- постоянного контроля и регулярного мониторинга (в ВНИИДАД регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица, работники ВНИИДАД, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика распространяется также на представителей ВНИИДАД.

4.2. В соответствии с положениями статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ВНИИДАД, включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

4.3. ВНИИДАД доводит Антикоррупционную политику до сведения своих должностных лиц, работников и представителей, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте ВНИИДАД в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками ВНИИДАД и иными лицами.

ВНИИДАД содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников ВНИИДАД в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

5. Обязанности работников ВНИИДАД, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Обязанности должностных лиц, работников, представителей ВНИИДАД в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД, либо незамедлительно сообщить по номеру «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции:

- о случаях склонения работника, представителя ВНИИДАД к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной должностному лицу, работнику, представителю ВНИИДАД информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями, контрагентами ВНИИДАД;

- сообщать лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики и работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД, о возможности возникновения у должностного лица, работника, представителя ВНИИДАД конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

5.2. ВНИИДАД осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является директор ВНИИДАД, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ВНИИДАД, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в ВНИИДАД является работник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД, назначаемый приказом ВНИИДАД, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в ВНИИДАД в соответствии с Антикоррупционной политикой;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов ВНИИДАД, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директору ВНИИДАД.

6.3. ВНИИДАД принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности работника, ответственного за реализацию антикоррупционной политики и работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД.

7. Ответственность должностных лиц, работников, представителей ВНИИДАД за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. ВНИИДАД требует соблюдения должностными лицами, работниками, представителями ВНИИДАД положений Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник ВНИИДАД при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ВНИИДАД.

7.2. Работники, представители ВНИИДАД несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в ВНИИДАД относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВНИИДАД.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки, которые должностные лица, работники, представители ВНИИДАД от имени ВНИИДАД могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица, работники, представители ВНИИДАД, в связи с их работой в ВНИИДАД, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение ВНИИДАД, которые работники представители ВНИИДАД могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

- а) быть прямо связаны с законными целями деятельности ВНИИДАД;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) не создавать репутационных рисков для работников, представителей ВНИИДАД в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- г) не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов ВНИИДАД.

8.2. Не допускаются подарки от имени ВНИИДАД, должностными лицами, работниками или представителями ВНИИДАД третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

8.3. Для учета получения подарков должностными лицами, работниками, представителями ВНИИДАД от третьих лиц в ВНИИДАД осуществляется ведение Журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД.

9. Участие в благотворительной и политической деятельности

9.1. ВНИИДАД не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

9.2. ВНИИДАД не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

10. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

10.1. ВНИИДАД воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет ВНИИДАД иной выгоды.

10.2. Должностные лица, работники, представители ВНИИДАД должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить их в ситуацию конфликта интересов.

10.3. ВНИИДАД принимаются меры, направленные на недопущение привлечения его к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

а) передачу, предложение или обещание от имени и в интересах ВНИИДАД государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

б) предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством Российской Федерации.

11. Взаимодействие с работниками и представителями ВНИИДАД

11.1. ВНИИДАД требует от должностных лиц, работников, представителей ВНИИДАД соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

11.2. ВНИИДАД обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц, работников, представителей ВНИИДАД средства информирования руководства ВНИИДАД и (или) лица,

ответственного за реализацию антикоррупционной политики и работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. ВНИИДАД приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

11.3. Любой работник ВНИИДАД или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ВНИИДАД, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики и работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД.

ВНИИДАД дополнительно обеспечивает работникам, представителям ВНИИДАД и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции).

12. Взаимодействие с третьими лицами

12.1. Должностным лицам, работникам, представителям ВНИИДАД запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

12.2. ВНИИДАД обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ВНИИДАД в коррупционную деятельность.

12.3. В целях исполнения принципов и положений, предусмотренных в Антикоррупционной политике, ВНИИДАД вправе включать антикоррупционные условия (оговорки) в заключаемые с контрагентами договоры, связанные с хозяйственной деятельностью.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

13. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции

13.1. В целях поддержания высокого уровня доверия к ВНИИДАД, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в ВНИИДАД функционирует «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции (номер телефона 8 (495) 334-49-82).

13.2. Обратившись по «Телефону доверия», должностное лицо, работник, представитель ВНИИДАД, контрагент, или любое другое лицо может сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных

правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий (бездействия) других работников, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ВНИИДАД, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

13.3. Контакты «Телефона доверия» размещаются на официальном сайте ВНИИДАД в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности ВНИИДАД декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. ВНИИДАД принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых ВНИИДАД стало известно;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных (трудовых) обязанностей (функций) информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

- не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц, работников, представителей ВНИИДАД в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

14.3. ВНИИДАД оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ВНИИДАД по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

15. Отказ от ответных мер и санкций

15.1. ВНИИДАД заявляет о том, что ни один её работник, представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях (бездействии) любых работников, представителей ВНИИДАД или иных лиц, взаимодействующих с ВНИИДАД, которые противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник, представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

16. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

16.1. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД,

обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую ВНИИДАД получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «Телефон доверия», сообщения, доводимые до сведения лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики и работу по профилактике коррупционных правонарушений в ВНИИДАД, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита ВНИИДАД.

16.2. ВНИИДАД внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц, работников и структурных подразделений ВНИИДАД, для проведения указанных проверок.

16.3. По итогам рассмотрения результатов проверки информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики принимаются решения, обеспечивающие выполнение положений Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усвершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в ВНИИДАД, о применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам, работникам ВНИИДАД, совершившим коррупционные правонарушения).

17. Проведение антикоррупционного анализа и оценка рисков

17.1. ВНИИДАД обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

17.2. ВНИИДАД регулярно проводит оценку рисков, выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и (или) для отдельных направлений.

17.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности ВНИИДАД, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ВНИИДАД коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ВНИИДАД.

17.4. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ВНИИДАД и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

17.5. Порядок проведения оценки коррупционных рисков состоит из следующих действий:

- представить деятельность ВНИИДАД в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ВНИИДАД или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в ВНИИДАД, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц ВНИИДАД необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить Карту коррупционных рисков ВНИИДАД и мер по их минимизации.

Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, занимающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

18. Внутренний контроль

18.1. В ВНИИДАД проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВНИИДАД, в том числе принципов и положений, установленных Антикоррупционной политикой.

18.2. В рамках процедур внутреннего контроля в ВНИИДАД осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки обоснованности осуществляемых платежей, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия положениям Антикоррупционной политики.

19. Внесение изменений в Антикоррупционную политику

19.1. ВНИИДАД осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

19.2. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, производится пересмотр и изменение Антикоррупционной политики и (или) антикоррупционных процедур.

20. Перечень реализуемых в ВНИИДАД антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и профессионального поведения работников ВНИИДАД
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ВНИИДАД, стандартной антикоррупционной оговорки
	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования должностными лицами, работниками и представителями ВНИИДАД о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования должностными лицами, работниками и представителями ВНИИДАД о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «Телефона доверия» и т.п.)
	Введение процедуры информирования должностными лицами, работниками и представителями ВНИИДАД и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «Телефона доверия» и т.п.)
	Введение процедур защиты должностных лиц, работников ВНИИДАД, сообщивших о

	коррупционных правонарушениях в деятельности ВНИИДАД, от формальных и неформальных санкций
	Введение процедуры рассмотрения сообщений и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и (или) иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами, работниками, представителями, контрагентами ВНИИДАД и иными лицами, взаимодействующими с ВНИИДАД, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства ВНИИДАД о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в ВНИИДАД
	Заполнение декларации о конфликте интересов
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления рисков вовлечения ВНИИДАД в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции