

Экспертиза ценности документов и комплектование государственных и муниципальных архивов. Нормативно-правовая база, методическое обеспечение и практика
(24 академических часа)

В рамках данного курса будут рассмотрены следующие темы:

1. Нормативно-правовая база организации и проведения экспертизы ценности документов и комплектования государственных и муниципальных архивов: общая характеристика.
2. Общеотраслевые методические разработки по вопросам экспертизы ценности документов и комплектования архивов.
3. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов. Профиль комплектования. Составление и актуализация списков источников комплектования. Источники полного приема и источники выборочного приема. Выборочные формы приема документов в архив: повидовая и групповая. Потенциальные источники комплектования.
4. Договорная форма взаимодействия с источниками комплектования: сфера применения. Особенности составления и оформления договоров.
5. Организация взаимодействия государственных и муниципальных архивов с источниками комплектования.
6. Нормативно-правовая база установления сроков хранения документов: законодательство, типовые перечни документов с указанием сроков хранения, ведомственные перечни, типовые и примерные номенклатуры дел. Методика разработки ведомственных перечней документов с указанием сроков хранения.
7. Концепция реестра видов документов.
8. Организация проведения экспертизы ценности документов. Экспертные комиссии, центральные экспертные комиссии, экспертно-проверочные комиссии, Центральная экспертно-проверочная комиссия при Росархиве: их функции, организация работы. Роль внешних экспертов в проведении экспертизы.
9. Критерии экспертизы ценности документов и их применение на практике.
10. Оформление результатов экспертизы ценности документов. Требования к составлению и оформлению описей дел, документов постоянного хранения, описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, описи дел по личному составу, акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.
11. Особенности экспертизы ценности научно-технической документации (НТД), аудиовизуальных документов (АВД), электронных документов (ЭД).
12. Организация и оформление приема документов в государственные и муниципальные архивы.
13. Особенности приема на хранение НТД, АВД, ЭД.
14. Особенности комплектования архивов документами личного происхождения.
15. Инициативное комплектование. Программы «устной истории».
16. Применение информационных технологий при организации экспертизы ценности документов и комплектовании архивов.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.