

ОЦНТИ ВНИИДАД

Заявки на литературу направлять по электронной почте: ocnti@vniidad.ru или в адрес института 117393, Москва, ул. Профсоюзная, 82, <http://www.vniidad.ru> Тел./факс.718-79-71, тел. 334-48-52

УТВЕРЖДАЮ


Директор ВНИИДАД
Н.Н.Куняев
2020 г.

**ПРАЙС - ЛИСТ
нормативно-методической литературы**

№№	НОВИНКИ	ЦЕНА
1.	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и инструкция по его применению / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2020.	500 руб. <i>new</i>
2.	Методические рекомендации по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД.- М., 2020.	300 руб. <i>new</i>
3.	Вестник ВНИИДАД. Научный информационно-аналитический журнал 2020 год №№ 1, 2, 3, 4 2019 год №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 № 1 / 2018 № 2 / 2018	<i>new</i> 800 руб. 500 руб. 650 руб. 500 руб.
МЕТОДИЧЕСКИЕ, СПРАВОЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
4.	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утв.приказом Мин.культуры РФ № 526 от 31.03.2015).- М., 2018. – 98 с.	350 руб.
5.	Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.- М., 2018.- 176 с.	400 руб.
6.	Методические рекомендации по отнесению архивных документов к объектам авторского и смежных прав, доступу и порядку использования таких документов.- М., 2018.- 80 с.	350 руб.
7.	Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов: метод. рекомендации / Росархив, ВНИИДАД.– М., 2015.– 112с.	300 руб.
8.	Основные направления, результаты и перспективы научных исследований по проблемам документоведения и архивоведения в Российской Федерации (1991-2015 гг.): аналитический обзор / Росархив, ВНИИДАД.- М., 2016.- 416 с.	500 руб.

9.	Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов: метод. рекомендации / Росархив, ВНИИДАД. - М., 2006. – 130 с.	140 руб.
10.	Ларин М.В., Ларин М.М. Документационное обеспечение управления проектами: учебно-методическое пособие / ВНИИДАД. М., 2011. – 192 с.	150 руб.
11.	Нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые лабораториями обеспечения сохранности документов архивного фонда РФ / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2009. – 52 с.	95 руб.
12.	Денежная оценка документов Архивного фонда Российской Федерации при организации их страхования: методические рекомендации / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2009. – 40 с.	120 руб.
13.	Государственность России. Словарь-справочник. Кн. 2. - М., Наука. 1999. - 447 с. (2 т.) Кн. 3. – М., Наука. 2001. – 446с. (3 т.) Кн. 4. – М., Наука. 2001. – 471с. (4 т.) Кн. 5. Ч.1. - М., Наука. 2005. – 501 с. (5 т.) Кн. 5. Ч.2. - М., Наука. 2005. – 508 с. (5 т.) Кн.6. Ч. 1. – М., Наука. 2009. -359 с. (6 т.) Кн.6. Ч. 2. – М., Наука. 2009. -397 с. (6 т.)	250 руб. 250 руб. 250 руб. 250 руб. 250 руб. 350 руб. 400 руб.
14.	Библиографический указатель нормативных и научно-методических разработок ВНИИДАД за 2011-2015 гг. / ВНИИДАД. – М., 2016. – 88 с.	300 руб.
15.	Библиографический указатель нормативных и научно-методических разработок ВНИИДАД за 1986-2005 гг. / ВНИИДАД. – М., 2006. – 200 с.	100 руб.
16.	Елпатьевский А.В. Избранные труды по архивоведению и архивному делу / ВНИИДАД. – М., 2015.- 368 с.	800 руб.
17.	Единый классификатор документной информации Архивного фонда РФ / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2007. – 662 с. (CD с Приложением)	450 руб.
18.	Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации. Справочник. / ВНИИДАД. М.: "Звенья" – 2003. – 623 с.	150 руб.
19.	ATLANTI. Международный обзор современной архивной теории и практики. Том 27 (2017) № 1-2.- М., 2018.- 224 с.	1000 руб.
20.	Документоведение и архивное дело за рубежом. Информационный сборник № 1 (44) / 2018 № 2 (45) / 2018 № 3 (46) / 2018 № 4 (47) / 2018	450 руб. 400 руб. 400 руб. 400 руб.
МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИЙ		
21.	Документация в информационном обществе: делопроизводство и архивное дело в условиях цифровой трансформации: доклады и сообщения XXVI Международной научно-практической конференции 7–8 ноября 2019 г.– М., 2020.	800 руб. <i>new</i>
22.	Документация в информационном обществе: задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой экономики: доклады и сообщения XXV Международной научно-практической конференции 7–8 ноября 2018 г.– М., 2019.	700 руб.
23.	Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: доклады и сообщения на VI Всероссийской научной конференции 16-17 июня 2009 г.– М., 2009.	260 руб
24.	Документация в информационном обществе: управление документацией как сфера профессиональной деятельности: доклады и сообщения на XIV Международной научно-практической конференции 20-21 ноября 2007 г.- М., 2008.	200 руб.
25.	Документация в информационном обществе: электронное правительство: управление документами: доклады и сообщения на XVI Международной научно-практической конференции 26-27 ноября 2009 г. - М., 2010.	450 руб.

26.	Документация в информационном обществе: международный опыт управления: доклады и сообщения на XVII Международной научно-практической конференции 25-26 ноября 2010 г.– М., 2011.	470 руб.
27.	Документация в информационном обществе: проблемы оптимизации документооборота: доклады и сообщения на XVIII Международной научно-практической конференции 26-27 октября 2011 г.– М., 2012.	320 руб.
28.	Документация в информационном обществе: «облачные» технологии и электронный документооборот: доклады и сообщения на XIX Международной научно-практической конференции 24-25 октября 2012 г.– М., 2013.	400 руб.
29.	Документация в информационном обществе: эффективное управление электронными документами: доклады и сообщения на XX Международной научно-практической конференции 20-21 ноября 2013 г.– М., 2014.	600 руб.
30.	Документация в информационном обществе: нормативно-методическое управление документами: доклады и сообщения на XXI Международной научно-практической конференции 18-19 ноября 2014 г.– М., 2015.	500 руб.
31.	Документация в информационном обществе: проблемы стандартизации: доклады и сообщения на XXII Международной научно-практической конференции 18-19 ноября 2015 г.– М., 2016.	550 руб.
32.	Документация в информационном обществе: архивоведение и документоведение в современном мире: доклады и сообщения на XXIII Международной научно-практической конференции 15-16 ноября 2016 г.– М., 2017.	700 руб.
33.	Документация в информационном обществе: актуальные проблемы управления электронными документами: доклады и сообщения на XXIV Международной научно-практической конференции 21-22 ноября 2017 г.– М., 2018.	650 руб.
34.	Документация в информационном обществе: задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой экономики: доклады и сообщения на XXV Международной научно-практической конференции 7-8 ноября 2018 г.– М., 2019.	700 руб.

КОПИИ НА ЭЛЕКТРОННОМ И БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЯХ		
1.	Методические рекомендации по разработке примерных номенклатур дел / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2005 (копия).	100 руб.
2.	Отбор на государственное хранение управленческих документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций. Метод. рекомендации. - М.,- 1997 (копия).	100 руб.
3.	Унификация текстов управленческих документов. Методические рекомендации. ДР191-98 (копия).	120 руб.
4.	Использование архивных документов, содержащих конфиденциальную информацию, охраняемую законодательством (за исключением государственной тайны). Метод. рекомендации. М.: ВНИИДАД, 2015, (СД).	550 руб.
5.	Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов / Росархив, ВНИИДАД., 2018, (СД).	300 руб.
6.	Методические рекомендации по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций / Росархив, ВНИИДАД. М., 2018, (СД).	200 руб.
7.	Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах РФ / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2006 (копия).	100 руб.
8.	Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД.- М., 2007 (копия).	100 руб.
9.	Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти / Росархив, ВНИИДАД.- М., 2010 (копия).	300 руб.

10.	Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов РФ и организация пользования ими: метод. рекомендации / Росархив, ВНИИДАД.–М., 2009 (копия).	120 руб.
11.	Методика определения штатной численности работников государственных архивов на основе укрупненных формул расчета / Росархив, ВНИИДАД.–М., 2012.- СИФ 13611 (копия).	100 руб.
12.	Документы, содержащие персональные данные, в государственных архивах России. Справочно-информационное пособие./ ВНИИДАД. М., 2006 (копия).	300 руб.
13.	Типовые нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые в гос. архивах с применением ПЭВМ. М.- СИФ 10695 (копия).	100 руб.
14.	Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2007 (копия).	300 руб.
15.	Подготовка архивных путеводителей: метод. рекомендации / Росархив, ВНИИДАД.–М., 2011 (копия).	350 руб.
16.	Управление документами. Термины и определения. Словарь. – М., ВНИИДАД, 2013 (копия).	300 руб.
17.	Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу. Метод. рекомендации / Росархив, ВНИИДАД. 2014 г.- СИФ 13832 (копия).	100 руб.
18.	Методические рекомендации по упорядочению и подготовке к передаче на хранение в государственные (муниципальные) архивы документов ликвидированных кредитных организаций (для конкурсных управляющих (ликвидаторов)) / ВНИИДАД.- 2014.- СИФ 13887 (СД).	150 руб.
19.	Методические рекомендации «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов» / Росархив, ВНИИДАД.- 2012.- СИФ 13359 (копия).	100 руб.
20.	Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Росархив, ВНИИДАД.- 2012.- СИФ 13601 (СД)	250 руб.
21.	Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера / Росархив, ВНИИДАД.- 2011.- ДР 250 (СД)	450 руб.
22.	Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: доклады и сообщения на V Всероссийской научной конференции 4-5 апреля 2005 г. – М., 2005.	80 руб.
23.	Документация в информационном обществе: парадигмы XXI века: доклады и сообщения на X Международной научно-практической конференции 25-26 декабря 2003 г.– М., 2004.	60 руб.
24.	Документация в информационном обществе: административная реформа и управление документацией: доклады и сообщения на XI Международной научно-практической конференции 23-25 ноября 2004 г. - М., 2005.	60 руб.
25.	Документация в информационном обществе: законодательство и стандарты: доклады и сообщения на XII Международной научно-практической конференции 22-23 ноября 2005 г. - М., 2006.	60 руб.
26.	Документация в информационном обществе: современные технологии документооборота: доклады и сообщения на XIII Международной научно-практической конференции 22-23 ноября 2006 г.- М., 2007.	100 руб.
27.	Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения - М., 1991.-76 с.	15 руб.