

Федеральное архивное агентство
Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела
Отраслевой центр научно-технической информации
по документоведению и архивному делу

ПЕРЕЧЕНЬ
новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных
разработок и информационных материалов за
I квартал 2019 года

Копии материалов можно заказать во ВНИИДАД
(117393 Москва, Профсоюзная, 82
СИФ ОЦНТИ) тел. 718-79-71, 334-48-52
Материалы, отмеченные *) копированию не подлежат.
Запросы направлять разработчикам, обращаться в книжные
магазины или заказывать по МБА в местной публичной библиотеке.

Москва 2019

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Законодательные и нормативно-правовые акты	3
2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления	4
3. Книги, брошюры.....	11
4. Центральные архивоведческие журналы	16
5. Издания ВНИИДАД.....	18
6. Информационные бюллетени архивных учреждений субъектов Российской Федерации	20
6. Документоведческие журналы.....	21
7. Прочие журналы	25
7. Международные, зарубежные материалы	25

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

1. Законодательные и нормативно-правовые акты

ОР 2.2.1+ 2.2.5.3.4

СИФ 14678

Федеральный закон от 27.12.2018 № 533-ФЗ «О внесении изменений в статьи 76-1 и 145-1 Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации»: [из текста: ст.164-1. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий].– М., 2018.– 10 с. - режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201812280043>.

ОР 6.1.0.1+ СК

Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 21.12.2018 № 685-СФ «О мерах Правительства Российской Федерации по реализации программы «Цифровая экономика Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2018.– № 53 ч. I.– ст. 8603.

ОР 3.1.2.0.1+ 3.1.2.2

Указ Президента Российской Федерации от 18.12.2018 №719 «О внесении изменений в Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293» // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2018.– № 52.– ст. 8239.

ОР 6.4.3.0.4

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2018 № 1307 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373»: [из текста: ...изменения вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»] // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2018.– № 46.– ст. 7050.

ОР 2.2.1+ 5.4.3.1.2+ СК

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2018 № 1391 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2018.– № 49 ч. I-IV.– ст. 7600 . - [из текста: ...изменения вносятся в: ... постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия, ...постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», ...постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

электронной подписи», ... постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах»; ... текст Правил использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», ... постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия», ... постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»...].

ОР СК

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.12.2018 №2660-р: [о исполнении Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2018 г. № 211 «О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»] // Собрание законодательства Российской Федерации.– 2018.– № 50.– ст. 7850. - режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201812040004>. – [в перечень заинтересованных лиц Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов включен Росархив].

2. Нормативные и правовые акты регионального уровня, методические, справочные и информационные материалы по архивному делу и документационному обеспечению управления

ОР 3.1.2.0.1+ 3.1.2.2

СИФ 14637

Положение о Федеральном архивном агентстве (с изменениями на 18 декабря 2018 года): утв. Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293: в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18.12.2018 № 719 «О внесении изменений в Положение о Федеральном архивном агентстве, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293».– М., 2016, 2018.– 13 с. - режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420361250>.

ОР 6.4.2.1.0

СИФ 14628

Положение о ведомственном знаке отличия Федерального архивного агентства «Почетный наставник»: утв. приказом Федерального архивного агентства от 27.09.2018 № 80-к / Федеральное архивное агентство.– М., 2018.– 6 с. - режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>. – перед текстом: приказ Федерального архивного агентства от 27.09.2018 № 80-к.

ОР 6.1.1.1.2

СИФ 14627

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федерального архивного агентства: утв. приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2018 № 137 / Федеральное

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

архивное агентство.– М., 2018.– 6 с. - режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>. – перед текстом: приказ Федерального архивного агентства от 12.10.2018 № 137.

ОР 5.5.2.4.0

СИФ 14626

Профессиональный стандарт «Специалист по формированию электронного архива»: утв. приказом М-ва труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2018 № 266 н: зарег. 10.05.2018 № 51040 / Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.– М., 2018.– 18 с. - режим доступа: <https://rg.ru/2018/05/14/mintrud-prikaz266-site-dok.html>. – перед текстом: приказ М-ва труда и соц. защиты Российской Федерации от 19.04.2018 № 266 н.

ОР 3.1.2.0.3+ 3.1.2.2.4.1+ 2.2.1.0.2

СИФ 14635

Анализ нормативных правовых актов федерального и регионального уровня, методических, справочных и информационных материалов по архивному делу и документационному обеспечению управления российской федерации, нормативных правовых актов по архивному делу и ДООУ государств-участников СНГ: отчет о НИР по теме 3.2. Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых на основе государственного задания Федерального архивного агентства на 2018 г., утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 29.12.2017 № 249 (годовой) / Росархив. ВНИИДАД; рук. темы, отв. исполн. М.А. Захарченко; исполн. Н.М. Емельянова, В.А. Еремченко, Н.В. Жигалова, Н.Е. Зверева, И.В. Никульникова.– М., 2018.– 334 с.

ОР 2.7.1+ 5.4.3

СИФ 14604

Памятка по работе с электронной почтовой корреспонденцией в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области» / Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области».– Волгоград, 2017.– 16 с. - режим доступа: volga.rusarchives.ru.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.0

СИФ 14605

Порядок использования архивных документов в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области» (ГКУВО «ГАВО»): утв. приказом ГКУВО «ГАВО» от 13.11.2017 № 102 / Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области».– Волгоград.– 24 с. - режим доступа: volga.rusarchives.ru.

ОР 1.3.1+ 3.2.7.0.1.1

СИФ 14606 ЭД

Личность в исторической ретроспективе: архивная эвристика в семейных исследованиях: [электронный ресурс] / сост. И.В. Котова, И.С. Петрова.– Волгоград, 2015.– 470 с.– 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - режим доступа: volga.rusarchives.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 3.2.7.2.0.1+ 3.2.7.4+ 6.4.3.0.4+ 3.2.6.12.3

СИФ 14607

Административный регламент государственной услуги государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области» «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним»: утв. приказом директора ГКУВО «ГАВО» от 15.07.2016 № 54 / Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области». – Волгоград, 2016. – 25 с. - режим доступа: volga.rusarchives.ru.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.0.1+ 6.4.3.0.4

СИФ 14608

Административный регламент государственной услуги государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области» «Оказание информационных услуг на основе архивных документов»: утв. приказом директора ГКУВО «ГАВО» от 15.07.2016 № 54 / Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области». – Волгоград, 2016. – 24 с. - режим доступа: volga.rusarchives.ru.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.5.1.2.3.0+ 3.2.5.5+ 3.2.5.4.2.0

СИФ 14609

Методические рекомендации по созданию электронных копий фонда пользования и передаче их на государственное хранение для организаций - источников комплектования Государственного казенного учреждения Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области» / Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Государственный архив Волгоградской области». – Волгоград, 2014. – 11 с. - режим доступа: volga.rusarchives.ru.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.6.1

СИФ 14610

Порядок использования архивных документов в читальном зале Государственного казенного учреждения Калужской области «Государственный архив Калужской области»: утв. приказом ГКУ «ГАКО» от 11.12.2017 № 40 / Государственное казенное учреждение Калужской области «Государственный архив Калужской области». – Калуга, 2017. – 24 с. - режим доступа: <http://archive.admoblkaluga.ru/gako/>.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.7+ 6.4.3.0.4

СИФ 14611

Административный регламент предоставления государственной услуги Тверской области «Выдача документов во временное пользование из фондов государственных архивов Тверской области»: утв. приказом директора ГКУ Тверской области «Государственный архив Тверской области» 16.04.2014 № 01-07/10 / Государственное казенное учреждение Тверской области «Государственный архив Тверской области» (ГКУ ГАТО). – Тверь, 2014. – 18 с. - режим доступа: tverarchive.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5+ 6.4.3.0.4

СИФ 14612

Регламент предоставления государственной услуги Тверской области «Исполнение запросов социально-правового характера по документам ГКУ ТО «Государственный архив Тверской области»: утв. приказом ГКУ ТО «Государственный архив Тверской обл.» от 16.01.2017 № 01-07/06 / Государственное казенное учреждение Тверской области «Государственный архив Тверской области» (ГКУ ГАТО).– Тверь, 2017.– 30 с. - режим доступа: tverarchive.ru. – перед текстом: приказ ГКУ ТО «Гос. архив Твер. обл.» от 16.01.2017 № 01-07/06.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.4.3.0.4+ 3.2.7.2.6.2

СИФ 14613

Регламент предоставления государственной услуги Тверской области «Копирование архивных документов, находящихся на хранении в ГКУ ТО «Государственный архив Тверской области»: утв. приказом директора ГКУ Тверской области «Государственный архив Тверской области» от 16.02.2016 № 01-07/11 / Государственное казенное учреждение Тверской области «Государственный архив Тверской области» (ГКУ ГАТО).– Тверь, 2016.– 25 с. - режим доступа: tverarchive.ru. – перед текстом: приказ директора ГКУ Твер. обл. «Гос. архив Твер. обл.» от 16.02.2016 № 01-07/11.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.6+ 6.4.3.0.4

СИФ 14614

Административный регламент предоставления государственной услуги Тверской области «Обслуживание пользователей в читальных залах государственных архивов Тверской области: утв. приказом ГУ «Государственный архив Тверской области» от 03.06.2010 № 01-03/25 / Государственное казенное учреждение Тверской области «Государственный архив Тверской области» (ГКУ ГАТО).– Тверь, 2010.– 67 с. - режим доступа: tverarchive.ru. – перед текстом: приказом ГУ «Гос. архив Твер. обл.» от 03.06.2010 № 01-03/25.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.1.1.4

СИФ 14615

Порядок использования архивных документов в читальных залах Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Кировской области» (КОГБУ «ГАКО») / Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Кировской области» (КОГБУ «ГАКО»).– Киров, 2018.– 21 с. - режим доступа: <http://www.gako-kirov.ru/>.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.5.1

СИФ 14616

Методические рекомендации по исполнению биографических запросов по документам Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» (КОГКУ «ГАСПИ КО») / Кировское областное государственное казенное учреждение «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» (КОГКУ «ГАСПИ КО»).– Киров, 2016.– 30 с. - режим доступа: <http://gaspiko.ru/>.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 3.2.6.9.1.2.1

СИФ 14617 ЭД

Государственный архив Мурманской области: путеводитель: [электронный ресурс] / и др.; Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, Государственное областное казенное учреждение «Государственный архив Мурманской области»; сост. Т.В. Ишбирдина; редкол. Н.А. Пыхтина.– Мурманск, 2017.– 356 с.– + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - режим доступа: <http://www.murmanarchiv.ru/>.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.7.2.6.2

СИФ 14618

Регламент копирования документов в Государственном казенном учреждении «Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области» (ГКУ ГАрхАДНО): утв. приказом директора ГКУ ГАрхАДНО от 23.07.2018 № 47 / Государственное казенное учреждение «Государственный архив аудиовизуальной документации Нижегородской области» (ГКУ ГАрхАДНО); сост. С.А. Вокуева.– Нижний Новгород, 2018.– 28 с. - режим доступа: <http://www.archiv.nnov.ru/>.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.1.1.5+ 3.2.2.3.0

СИФ 14619

Методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним: согласованы Протоколом ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области от 18.11.2016 № 12 / Управление Государственной архивной службы Новосибирской области, Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».– Новосибирск, 2016.– 45 с. - режим доступа: <http://archive.nso.ru>

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.1.1.6+ 3.2.2.3.0+ 3.2.3.2.5+ 3.2.6.7.0.1.0+ 3.2.2.3.5.1

СИФ 14620 ЭД

Методические рекомендации по приему и описанию фотодокументов, в том числе в цифровом виде: [электронный ресурс] / Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».– Новосибирск, 2016.– 134 с: + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - режим доступа: <http://archive.nso.ru/>.

ОР 3.2.1.1.5+ 3.2.2.3.10+ 3.2.2.3.2

СИФ 14621

Памятка по подготовке к передаче на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций / Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».– Новосибирск, 2016.– 32 с. - режим доступа: <http://archive.nso.ru/>.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.2.2+ 6.1.3

СИФ 14623

Памятка «Организация работы с организациями (учреждениями) – источниками комплектования [Государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Государственный архив Тюменской области»] ГБУТО ГАТО,

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

имеющими недовозенные дела (недовоз)» / Государственное бюджетное учреждение Тюменской области «Государственный архив Тюменской области» (ГБУТО ГАТО).– Тюмень, 2017.– 42 с. - режим доступа: <http://archiv.72to.ru/images/data/doc/metod/GATO/2018/nedovoz.pdf>.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.2.2.0

СИФ 14624

Памятка о порядке исключения организаций (учреждений) из списка организаций-источников комплектования [Государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Государственный архив Тюменской области»] ГБУТО ГАТО / Государственное бюджетное учреждение Тюменской области «Государственный архив Тюменской области» (ГБУТО ГАТО).– Тюмень, 2016.– 18 с. - Режим доступа: <http://archiv.72to.ru/images/data/doc/metod/GATO/2018/isklucenie.pdf>.

ОР 3.1.2.2.2.9+ 3.2.1.1.4.2+ 3.2.7.0.5+ 6.1.1.4

СИФ 14625

Регламент использования архивных киноvideофотодокументов в читальных залах Российского государственного архива кинофотодокументов / Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив кинофотодокументов» (РГАКФД).– Красногорск, 2018. – 13 с. - режим доступа: [www.rgakfd](http://www.rgakfd.ru).

ОР 3.1.2.3.3.0+ 3.2.7.2.5+ 6.4.3.0.4

СИФ 14629

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Исполнение социально-правовых запросов граждан, связанных с подготовкой и предоставлением архивной справки, архивной выписки, архивной копии и информационного письма по архивным документам, хранящимся в подведомственных Главному архивному управлению города Москвы архивных учреждениях»: утв. Постановлением Правительства Москвы от 01.12.2015 № 789-ПП: (в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.09.2017 № 660-ПП; от 03.07.2018 № 640-ПП) / Правительство Москвы.– М., 2015, 2017, 2018.– 30 с. - режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>. – перед текстом: постановление Правительства Москвы от 01.12.2015 № 789-ПП в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.09.2017 № 660-ПП; от 03.07.2018 № 640-ПП.

ОР 3.2.2.2+ 3.2.3+ 6.4.3.0.4

СИФ 14630

Административный регламент по предоставлению департаментом культуры Брянской области государственной услуги по проведению экспертизы ценности документов и решению вопросов о включении документов в состав Архивного фонда Брянской области: утв. приказом департамента культуры Брян. обл. от 20.07.2018 № 0111/308 / Департамент культуры Брянской области.– Брянск, 2018.– 47 с. - режим доступа: <http://kultura32.ru>.

ОР 6.1.2+ 6.1.3+ 6.4.3.0.4

СИФ 14631

Административный регламент управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение и согласование

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

положений о центральных экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, описей дел, актов, представленных исполнительными органами государственной власти, другими государственными органами и организациями, государственными и муниципальными архивами области»: утв. приказом управления делами Воронеж. обл. от 15.06.2016 № 172-п; в ред. приказов управления делами Воронеж. обл. от 15.06.2016 № 172-п; от 12.07.2018 № 176-п; от 07.11.2018 № 300-п / Управление делами Воронежской области.– 2018.– 33 с. - режим доступа: <http://pravo.govrn.ru/>. – перед текстом: приказ управления делами Воронеж. обл. от 15.06.2016 № 172-п. – прил.: – 1. Приказ управления делами Воронежской области от 12.07.2018 № 176-п. – 2. Приказ управления делами Воронежской области от 07.11.2018 № 300-п.

ОР 3.1.2.0.1.0+ 3.1.2.2.3.2

СИФ 14632

Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Ивановской области: утв. Постановлением Правительства Иван. обл. от 15.11.2017 № 406-п в ред. Постановления Правительства Иван. обл. от 23.10.2018 № 301-п / Правительство Ивановской области.– Иваново, 2017, 2018.– 4 с. - режим доступа: pravo.gov.ru. – перед текстом: Постановление Правительства Иван. обл. от 15.11.2017 № 406-п в ред. Постановления Правительства Иван. обл. от 23.10.2018 № 301-п.

ОР 3.1.2.3.3+ 3.2.7.2.5+ 6.4.3.0.4.2

СИФ 14633

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах Администрации города Костромы и (или) в муниципальном архиве: утв. постановлением Администрации города Костромы от 31.08.2018 № 1986 / Администрация города Костромы.– Кострома, 2018.– 40 с. - режим доступа: pravo.gov.ru.

ОР 3.2.7.2.5.1+ 6.4.3.0.4.2

СИФ 14634

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов»: утв. постановлением Администрации г. Иванова от 27.10.2010 № 2144 : в ред. Постановлений администрации г. Иванова от 15.11.2010 № 2258; от 03.10.2011 № 2076; от 01.08.2013 № 1607; от 24.01.2014 № 123; от 13.03.2015 № 654; от 26.11.2015 № 2394; от 02.06.2016 № 1015; от 17.03.2017 № 337; от 22.01.2018 № 47; от 28.04.2018 № 538; от 29.06.2018 № 819; от 26.10.2018 № 1380 / Администрация города Иванова.– Иваново, 2010, 2011, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018.– 18 с. - режим доступа: pravo.gov.ru. – перед текстом: постановление Администрации г. Иванова от 27.10.2010 № 2144 ред. Постановлений администрации г. Иванова от 15.11.2010 № 2258; от 03.10.2011 № 2076; от 01.08.2013 № 1607; от 24.01.2014 № 123; от 13.03.2015 № 654; от 26.11.2015 № 2394; от 02.06.2016 № 1015; от 17.03.2017 № 337; от 22.01.2018 № 47; от 28.04.2018 № 538; от 29.06.2018 № 819; от 26.10.2018 № 1380.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.1.1.0.1

СИФ 14636

Положение об архивном управлении Курской области: утв. постановлением Губернатора Курской обл. от 07.10.2010 № 385-пг (в редакции постановлений Губернатора Курской области от 19.10.2011 № 424-пг; от 25.06.2012 № 293-пг; от 01.10.2013 № 413-пг; от 24.11.2017 № 323-пг; от 19.07.2018 № 270-пг) / Губернатор Курской области.– Курск, 2011, 2012, 2013, 2017, 2018.– 8 с. - режим доступа: pravo.gov.ru . – перед текстом: Постановление Губернатора Курск. обл. от 07.10.2010 № 385-пг (в ред. постановлений Губернатора Курск. обл. от 19.10.2011 № 424-пг; от 25.06.2012 № 293-пг; от 01.10.2013 № 413-пг; от 24.11.2017 № 323-пг; от 19.07.2018 № 270-пг).

ОР 3.1.2.2.4

СИФ 14638

Закон Московской области от 25.05.2007 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области»: с изм., внесенными: Законами Московской области от 25.12.2009 № 169/2009; от 16.09.2011 № 146/2011-ОЗ; от 06.06.2013 № 50/2013-ОЗ; от 30.06.2014 № 72/2014-ОЗ от 13.05.2016 № 45/2016-ОЗ; от 20.06.2018 № 89/2018-ОЗ.– М., 2007, 2009, 2011, 2013, 2014, 2016, 2018.– 20 с. - режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/819004150>.

3. Книги, брошюры

ОР 3.1.2.3.3.0.1

902.9 / бр 5091

Архивный комитет Санкт-Петербурга. Архивная служба Санкт-Петербурга. 95 лет / Архивный комитет Санкт-Петербурга; редкол. С.А. Соколов; и др.– СПб: Лики России, 2017.– 176 с: фот.

ОР 2.2.7.1.0.2

79.3 + бр 5092

Сборник учебно-методической документации кафедры автоматизированных систем документационного обеспечения управления ИАИ РГГУ по направлению подготовки бакалавров «Документоведение и архивоведение»: Базовая часть / сост. М.В. Ларин, Л.Н. Варламова.– М.: Изд-во «Термика», 2015.– 176 с.

ОР 2.2.7.1.0.2

65-212.8я73 + бр 5093

Сборник учебно-методической документации по направлению подготовки бакалавров «Документоведение и архивоведение»: базовая часть, комплекс рабочих программ по документационному обеспечению управления / сост. Т.А. Быкова, С.А. Глотова, Ю.М. Кукарина.– М. Изд-во «Термика», 2015.– 336 с.

ОР 3.1.2+ 3.1.2.8

63.3(2)622+ 60.561.3 / бр 5094

Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– 384 с.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 1.1

бр 5094

Двоеносова, Г.А. Документ и историческая память в социальной самоорганизации / Г.А. Двоеносова // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 11-15.

ОР 1.1+ 2.4.1.0+ 3.2.5.0.8

бр 5094

Ларин, М.В. Электронный документ как средство трансляции документальной памяти / М.В. Ларин // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 16-25.

ОР 1.1+ 2.4.1.0+ 3.2.5.0.8

бр 5094

Суровцева, Н.Г. Трансформация документа в цифровой экономике / Н.Г. Суровцева // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 26-31: рис.

ОР 3.2.6.12.2

СИФ 5094

Афанасьева, Л.П. Электронный научно-справочный аппарат российских архивов на современном этапе / Л.П. Афанасьева // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 32-39.

ОР 3.1.2.1

бр 5094

Бурова, Е.М. Репрезентативность Архивного фонда Российской Федерации в его фондовом и видовом составе / Е.М. Бурова // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 40-49.

ОР 6.5.1

бр 5094

Терентьева, Е.В. Тенденции подготовки кадров архивистов в современных условиях / Е.В. Терентьева // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 50-53.

ОР 1.1+ 3.2.7.2.3.1

бр 5094

Урмина, И.А. Актуализация документального научного наследия в музейно-выставочной деятельности / И.А. Урмина // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 54-60.

ОР 1.1+ 3.2.1.1.5+ СК

бр 5094

Козлов, В.П. Документ и три жизни человека / В.П. Козлов // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 61-66.

ОР 3.1.2.1

бр 5094

Хорхордина, Т.И. Единый государственный архивный фонд как вершина архивоведческой мысли и сбережение документального наследия России / Т.И. Хорхордина // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 69-76.

ОР 2.4.1.0.2

бр 5094

Жукова, М.П. Аудиовизуальные документы телерадиовещания в составе документального наследия России: правовые и практические вопросы собирания, хранения и использования / М.П. Жукова // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 77-81.

ОР 2.4.1.0.2

бр 5094

Ланской, Г.Н. Аудиовизуальное документальное наследие народов России: традиции и перспективы хранения и использования / Г.Н. Ланской // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 82-88.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 7.3.6.2.0

бр 5094

Сабенникова, И.В. Зарубежная архивная Россия - часть документальной памяти России / И.В. Сабенникова // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 89-97.

ОР 3.1.2.5+ СК

бр 5094

Макарова, Е.И. Научный архив ФИЦ КНЦ РАН - хранитель научного наследия Российской академии наук на территории Российской Арктики / Е.И. Макарова // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 98-103.

ОР 3.1.2.5

бр 5094

Киселев, М.Ю. Обеспечение сохранности и учет документального наследия Российской академии наук на современном этапе / М.Ю. Киселев // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 121-125.

ОР 3.2.5.0.9+ 5.5.2.4

бр 5094

Паламарь, Н.Ф. Фазовая консервация документов: научные исследования и практика / Н.Ф. Паламарь // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 126-128.

ОР 3.1.2.5+ 3.2.5.0.2

бр 5094

Осипова, Н.М. «Покуда Архив Академии наук будет цел, и ваши рукописи будут в полной сохранности». Архив АН СССР в первые годы Великой Отечественной войны / Н.М. Осипова // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 136-144.

ОР 5.5.3

бр 5094

Афиани, В.Ю. Фотодокументы: роль и место в документальной памяти / В.Ю. Афиани // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 155-160.

ОР 3.1.2.5+ 7.7

бр 5094

Лебедева, Е.Г. Архива российской академии наук в реализации международных научно-информационных проектов / Е.Г. Лебедева // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 204-207.

ОР 3.1+ 3.1.3

бр 5094

Санин, О.Г. Собакин и его роль в развитии отечественной архивоведческой мысли XVIII в / О.Г. Санин // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 225-231.

ОР 4.4.5.2

бр 5094

Аносов, Д.В. Перспективы применения новых технологий при подготовке документальных публикаций Архива РАН / Д.В. Аносов // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 258-263.

ОР 3.1.3+ СК

бр 5094

Ильина, И.Н. Профессия историка-архивиста в документальном наследии В.В. Максакова / И.Н. Ильина // Документальное наследие России: проблемы теории и практики. К 100-летию государственной архивной службы России: материалы Всероссийской научно-практической конференции, Москва, Архив РАН, 8 июня 2018 г / отв. ред. В.П. Козлов; отв. сост. И.Н. Ильина.– М. Архив РАН, 2018.– С. 294-302.

ОР СК

63.3(253)(901) / бр 5102 (1,2)

Сибирь многонациональная: Материалы сибирского исторического форума. Красноярск, 24-25 окт. 2018.– Красноярск: Резонанс, 2018.– 256 с.

4. Центральные архивоведческие журналы

- *Отечественные архивы*

ОР 2.2.1.1.0

Мещерина, Т.А. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях: назначение и содержание / Т.А. Мещерина, В.Ф. Янковая // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 21-28: табл.

ОР 7.5.2.4.1

Боброва, Е.В. Сайты российских архивов: взгляд пользователя / Е.В. Боброва // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 28-38.

ОР 2.2.7.1.0.2+ 6.5.1+ 6.5.1.0

Ланской, Г.Н. Профессиональная подготовка архивистов и документоведов в Историко-архивном институте РГГУ: тенденции и перспективы / Г.Н. Ланской // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 38-43.

ОР 6.5.1.0+ 7.3.1.1.1.30+ 7.6.1+ 7.7

Хорхордина, Т.И. Сотрудничество Историко-архивного института РГГУ и Национальной школы хартий [Сорбонны]: результаты и перспективы / Т.И. Хорхордина // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 44-48.

ОР 7.3.1.1.0.12

Исакова, М.С. Интеграция архивов Узбекистана в мировое архивное сообщество в постсоветский период / М.С. Исакова // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 48-54.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 3.2.1.1.5

Ильязова, Р.В. Воспоминания участников Гражданской войны на территории Симбирской губернии из Госархива новейшей истории Ульяновской области / Р.В. Ильязова // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 61-67.

ОР 3.1.2.3.3

Белоусова, В.С. Комсомольский-на-Амуре городской архив / В.С. Белоусова // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 68-76: фот.

ОР 3.1.2.3.3

Дабаева, Г.Д-Ц. Муниципальный архив Селенгинского района Республики Бурятия / Г.Д-Ц. Дабаева // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 76-84: фот.

ОР 3.1.2.2.2.9+ 5.5.3

Волкова, Е.В. Коллекция видеопрезентаций российских архивов в РГАКФД / Е.В. Волкова // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 85-86.

ОР 5.4.3.1.0+ СК

Радченко, А.В. Архивы в цифровую эпоху: ближе к людям, организациям и Интернету / А.В. Радченко // *Отеч. архивы.*– 2018.– № 6.– С. 87-90.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 3.1.1+ 3.1.2.3.3.0.1

Румянцев, А.Г. Размещение документов органов городского общественного управления Санкт-Петербурга - Петрограда в конце XIX - начале XX в / А.Г. Румянцев // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 6-16.

ОР 4.1

Афиани, В.Ю. Современные проблемы археографии: историографический аспект / В.Ю. Афиани // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 25-31.

ОР 4.4+ СК

Сорокина, Т.В. Документальная серия по истории оборонно-промышленного комплекса России и СССР: организация и методика подготовки, состав документов / Т.В. Сорокина // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 31-42.

ОР 3.1.2.2.2.6+ 4.2.2

Харитонов, С.А. Публикационная работа Российского государственного военно-исторического архива в 2013-2018 гг / С.А. Харитонов // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 43-47.

ОР 3.1.1.0.1+ 3.1.2.2.3.2.0

Бурангулов, Б.В. Оренбургское губернское архивное бюро на этапе становления (1925-1928 гг.) / Б.В. Бурангулов // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 17-24.

ОР 4.2.1+ СК+ 4.2.2

Исянгулов, Ш.Н. Археография в Институте истории, языка и литературы Уфимского федерального исследовательского центра РАН в конце XX - начале XXI в / Ш.Н. Исянгулов // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 48-53.

ОР 7.3.1.1.0.2.0+ 7.4

Мирзоян, С.С. Подготовка документальных публикаций в Национальном архиве Армении (2013-2018 гг.) / С.С. Мирзоян // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 54-57.

ОР 6.6.2+ 7.5.2.4.1

Романова, Е.А. Представление архивных документов в Интернете: вопросы авторского права / Е.А. Романова // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 58-64.

ОР 3.1.2.2.3+ 3.2.6.12.3

Григорьев, А.В. Справочно-поисковые средства государственных архивов республик Приволжского федерального округа в открытом доступе / А.В. Григорьев, А.В. Карпов, О.В. Карпова // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 65-71.

ОР 7.2.2.1.1.1+ СК+ 7.7.0.2

Лобанова, А.М. Программа Европейского союза по формированию единого информационного пространства: структура, содержание, реализация / А.М. Лобанова // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 72-80.

ОР 3.1.2.3.3

Черноярова, Л.И. Муниципальный архив г. Братска / Л.И. Черноярова // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 87-95: фот.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 2.2.6.0+ 7.7.1

Шукшин, А.И. XXV международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой экономики»: [о ней] / А.И. Шукшин // Отеч. архивы.– 2019.– № 1.– С. 118-122.

- *Вестник архивиста*

ОР 1.1

Двоеносова, Г.А. Синергетическая теория документа в развитии документоведческой мысли / Г.А. Двоеносова // Вестн. архивиста.– 2018.– № 4.– С. 1060-1068.

ОР 7.3.6.2.0+ 7.3.1.1.1.28

Михальченко, С.И. Личные фонды русских эмигрантов в Архиве Республики Словении / С.И. Михальченко, Е.В. Ткаченко // Вестн. архивиста.– 2018.– № 4.– С. 1217-1230.

5. Издания ВНИИДАД

Вестник ВНИИДАД

ОР 2.2.6+ 7.7.1

XXV Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой экономики» // Вестник ВНИИДАД. – 2018.– № 2.– С. 3-13: фот.

ОР 3.1.2.6.2+ 5.1.3.0+ 5.5.2.4.2

Большакова, Т.Н. Стабильная система защиты документов от биоповреждений как часть системы обеспечения сохранности архивных фондов / Т.Н. Большакова, А.А. Кашеев, Н.А. Ткаченко // Вестник ВНИИДАД.– 2018.– № 2.– С. 14-20.

ОР 3.1.2.0.4.0+ 3.1.2.2.1.0

Варламова, Л.Н. Стандартизация управления документами в России: роль ВНИИДАД / Л.Н. Варламова // Вестник ВНИИДАД.– 2018.– № 2.– С. 21-28.

ОР 2.4.1.0+ 3.1.2.4.12+ 3.2.1.1.5+ 3.2.2.3.0+ 3.2.3.5.2.2.6

Дроков, С.В. Методологические аспекты обеспечения сохранности и уничтожения заявлений (запросов) на предоставление услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг / С.В. Дроков // Вестник ВНИИДАД.– 2018.– № 2.– С. 29-40.

ОР 1.1+ 1.3+ 2.4.1.0

Тюрин, А.А. К вопросу о построении системы терминов применительно к понятию «электронный документ» / А.А. Тюрин // Вестник ВНИИДАД.– 2018.– № 2.– С. 41-48.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР СК

Чернявский, А.Г. Влияние глобальных процессов на поиск новой парадигмы российского образования / А.Г. Чернявский // Вестник ВНИИДАД.– 2018.– № 2.– С. 49-61.

ОР 3.1.2.3.3+ 3.2.7.2.5.1

Волкова, И.В. К выходу в свет «Методических рекомендаций по исполнению тематических запросов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» / И.В. Волкова, И.А. Дегтярева, А.С. Ловцов, И.В. Сабенникова // Вестник ВНИИДАД.– 2018.– № 2.– С. 62-68: рис.

ОР 3.1.2.2+ 6.1.0.1+ 5.8

Мельтюхов, М.И. Анализ научно-исследовательских работ в рамках выполнения «Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы» за период 2011-2016 годов / М.И. Мельтюхов, М.Л. Нагорная, Н.А. Ткаченко // Вестник ВНИИДАД.– 2018.– № 2.– С. 69-77.

ОР 3.1.2.2.1.0+ 3.2.6.12.2+ 6.2.3

Сорокин, В.Н. Применение современных информационно-коммуникационных технологий в ОЦНТИ ВНИИДАД / В.Н. Сорокин, М.А. Захарченко // Вестник ВНИИДАД.– 2018.– № 2.– С. 78-83.

ОР 3.1.2.2.3.2+ 6.4

Перехватова, А.В. Развитие цифровой экономики в архивной отрасли региона как модель экономических, социальных и культурных отношений на основе интеграции современных инновационных технологий / А.В. Перехватова // Вестник ВНИИДАД.– 2018.– № 2.– С. 86-93.

ОР 3.1.2.2.1.0+ 6.3.3

О работе ВНИИДАД: с заседания коллегии Федерального архивного агентства 30 января 2019 года // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 3-11: рис.

ОР 3.1.2.3.3+ 6.4.5.2

Нагорная, М.Л. О ценообразовании на платные информационные услуги в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации / М.Л. Нагорная // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 12-18: рис.

ОР 2.2.5.3.1+ 2.2.5.3.1.0

Бельдова, М.В. Номенклатура дел: нерешенные вопросы / М.В. Бельдова // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 19-24: рис.

ОР 3.2.7.0.7

Ловцов, А.С. Проблемы использования электронных архивных документов и оцифрованных копий архивных документов в работах современных российских архивистов / А.С. Ловцов // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 25-34.

ОР 3.1.2.2.2.8+ 7.3.1.1.1.31+ СК

Волгина, Д.А. Некоторые вопросы культурных взаимоотношений СССР и Чехословакии в 1960-1980 годы в области кинематографа и анимации по

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

документам архивов Мосфильма и РГАЛИ / Д.А. Волгина // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 35-42.

ОР 1.1+ 5.4.3.1.1

Лобанова, А.М. Цифровая платформа архивной отрасли как условие интеграции в цифровую экономику / А.М. Лобанова, В.В. Тюрин // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 43-50.

ОР 2.2.7.1.0

Дроков, С.В. О характеристиках квалификации (профессиональном стандарте), необходимой для осуществления кардинального повышения производительности и ценности документированных сфер деятельности организаций в рамках цифровой экономики / С.В. Дроков, Л.П. Хлюснева // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 57-71.

ОР 3.1.2.2.1.0+ 5.4.3.1+ 5.4.3.2+ 3.2.1.1.3.3+ 6.2.2.4.1

Куняев, Н.Н. Научный доклад ВНИИДАД «Документоведческие и архивоведческие аспекты проблемы электронных документов»: ремейк или развитие темы / Н.Н. Куняев // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 72-81.

ОР 3

Пудалов, Б.М. Архивист в XXI веке: проблемы профессиональной подготовки и переподготовки / Б.М. Пудалов // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 82-91.

ОР 1.1+ 2.4.1.0

Хаимов, В.З. Электронный документ. Проблемы актуализации понятийного аппарата документоведения и архивоведения в условиях развития цифровой экономики / В.З. Хаимов, В.В. Тюрин // Вестник ВНИИДАД.– 2019.– № 1.– С. 51-57.

6. Информационные бюллетени архивных учреждений субъектов РФ

Калининградские архивы

ОР 5.7.1.2

Спронская, И.В. Меняется время — микрофильмирование остается (из опыта работы ОГКУ «Государственный архив Калининградской области») / И.В. Спронская // Калининградские архивы.– 2018.– Вып.15.– С. 11-19.

ОР 3.2.1.1.5

Костяшов, Ю.В. Традиции устной истории в Калининградской области / Ю.В. Костяшов // Калининградские архивы.– 2018.– Вып.15.– С. 178-183.

Архивы Урала

ОР 3.1.2.2.3.1.0

Барданов, Н.С. История архивной службы в Бурятии / Н.С. Барданов // Архивы Урала.– 2018.– № 22.– С. 304-311.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 3.1.2.2.3.1.0

Рязанцева, Н.А. Из истории архивного дела в Самарской области / Н.А. Рязанцева // Архивы Урала. – 2018. – № 22. – С. 312-319.

ОР 7.3.1.1.1.24

Павельчик-Дура, К. Очерки по истории государственного архива в Лодзи [Польша] и его архивного фонда / К. Павельчик-Дура // Архивы Урала. – 2018. – № 22. – С. 349-366.

7. Документоведческие журналы

-Делопроизводство

ОР 3.1+ 7.3.1+ 7.3.1.1.4.42+ 7.3.1.4.5

Плешкевич, Е.А. Архивная служба России в оценке американских историков / Е.А. Плешкевич // Делопроизводство. – 2018. – № 4. – С. 5-9.

ОР 7.2.0+ 7.2.2.1.1.4.42

Кузьмина, В.А. Правовая регламентация вопросов управления документацией в США / В.А. Кузьмина, Ю.М. Кукарина // Делопроизводство. – 2018. – № 4. – С. 10-16.

ОР 2.4.4.4.3

Гурьева, Н.Ю. Технологии продуцирования текстов делового письма / Н.Ю. Гурьева // Делопроизводство. – 2018. – № 4. – С. 17-22.

ОР 2.5.18

Киселева, В.А. Роль документопотоков в определении проблем современного судопроизводства (на примере Октябрьского районного суда г. Липецка) / В.А. Киселева, Э.В. Гатиллов // Делопроизводство. – 2018. – № 4. – С. 23-34: рис.

ОР 2.2.3+ СК

Жукова, М.М. Документационное обеспечение деятельности пресс-службы организации / М.М. Жукова // Делопроизводство. – 2018. – № 4. – С. 35-40.

ОР 2.4.1.0+ 5.4.3.3+ 2.2.5.5.0.1

Кузнецов, С.Л. Новые требования к системам управления документами и электронным архивам / С.Л. Кузнецов // Делопроизводство. – 2018. – № 4. – С. 41-45.

ОР 2.2.5.5.0.1

Варламова, Л.Н. Форматы хранения электронных документов / Л.Н. Варламова, И.А. Корягина // Делопроизводство. – 2018. – № 4. – С. 47-53.

ОР 2.5.18+ 2.6.1

Фионова, Л.Р. Нужна ли автоматизация делопроизводства в районном суде / Л.Р. Фионова, М.А. Болеева // Делопроизводство. – 2018. – № 4. – С. 54-60: рис., табл.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 2.2.1.1.1+ 5.4.3.1.0+ 2.4.4.2.2

Дрыгина, Н.Н. Организация электронного документооборота в Министерстве социального развития и труда Астраханской области / Н.Н. Дрыгина, М. Резник // Делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 61-68: рис.

ОР 3.1.2.2.1.0.1+ СК

Болотина, М.О. Деятельность государственного музейно-выставочного центра «Росфото» по сохранению и изучению фотографий / М.О. Болотина // Делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 69-72.

ОР 2.2.5.1

Пластинина, Н.В. Работа с входящими документами / Н.В. Пластинина // Делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 73-80.

ОР 1.2

Осенникова, Е.В. Серия справочных пособий по управлению документами / Е.В. Осенникова // Делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 81-87.

ОР СК

Глотова, С.А. Повышение эффективности документационного обеспечения деятельности служб управления персоналом / С.А. Глотова // Делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 93-96.

ОР 2.2.5.3.3+ 3.1.2.4.2

Попова, Е.Н. Научно-справочный аппарат к документам архива организации / Е.Н. Попова // Делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 97-104.

ОР 3.2.2.4

Кузнецова, А.И. Организация работы по комплектованию архива министерства (на примере Минздрава России) / А.И. Кузнецова // Делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 105-110.

Делопроизводство и документооборот на предприятии

ОР 2.2.5.2.0.2+ 2.4.4.4.2

Шуринов, С. Как уменьшить количество ошибок в проектах документов / С. Шуринов // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 11.– С. 12-19: рис.

ОР 2.2.1.1.0

Янковая, В. Новый нормативный документ - Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях : окончание ст., нач.в №10, 2018 / В. Янковая // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 11.– С. 28-39.

ОР 2.2.5.5

Рудина, Н. Подготовка папок для заведения дел в новом году / Н. Рудина // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 11.– С. 40-46: рис.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР СК

Нижегородцев, О. Пенсионная реформа: что изменится с 2019 года / О. Нижегородцев // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 11.– С. 48-53.

ОР 2.2.5.5

Россол, С. Сложности передачи документов организации при уходе гендиректора без его замены новым / С. Россол // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 11.– С. 54-65.

ОР 2.2.7

Белобородов, С. Формирование кадрового состава службы ДООУ / С. Белобородов // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 11.– С. 66-82.

ОР 2.2.5.2.0.2

Шуринов, С. Как уменьшить количество ошибок в проектах документов / С. Шуринов // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 12.– С. 12-27.

ОР 2.2.7+ 6.3

Ковальчук, Н. Составляем план работы на следующий год для службы делопроизводства и архива / Н. Ковальчук // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 12.– С. 42-51.

ОР 2.5.20

Иритикова, В. Разрабатываем Положение об архиве организации на основе Примерного положения / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 12.– С. 53-55.

ОР 3.2.3.5.2

Иритикова, В. Как может измениться постоянный срок хранения, предписанный Перечнем? / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2018.– № 12.– С. 56-62.

ОР 2.2.5.6+ 2.2.7

Шуринов, С. Как отделу документационного обеспечения подвести итоги за год / С. Шуринов // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 1.– С. 10-23.

ОР 2.2.5.6

Ковальчук, Н. Итоговые цифры за год службы ДООУ / Н. Ковальчук // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 1.– С. 24-31: рис.

ОР 2.2.5.5

Россол, С. Восстановление утраченных документов: куда обращаться и как действовать / С. Россол // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 1.– С. 32-45: рис.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 2.5.20

Иритикова, В. Разрабатываем Положение об архиве организации на основе Примерного положения: окончание статьи, начало в №12, 2018 / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 1.– С. 47-57.

ОР 2.4.3.0

Иритикова, В. Многократное изменение пункта распорядительного документа / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 1.– С. 58-62.

ОР 2.2.3.1.0.3+ 2.2.3.2+ 2.4.7.1.1.0

Пастушкова, Л. Чем грозит разглашение персональных данных / Л. Пастушкова // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 1.– С. 64-74.

ОР 2.2.5.5

Россол, С. Восстановление утраченных документов: куда обращаться и как действовать: продолжение, начало в № 1, 2019 / С. Россол // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 2.– С. 10-23.

ОР 2.4.3.0

Иритикова, В. Количество межстрочных интервалов в организационно-распорядительных документах / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 2.– С. 25-28.

ОР 2.4.3.0

Казмирова, Л. Прописная и строчная буквы в документах / Л. Казмирова // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 2.– С. 29-40.

ОР 3.2.7.2.5

Иритикова, В. Как получить архивную справку о зарплате? / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 2.– С. 42-47.

ОР 3.2.7.2.5

Туманова, З. Исполнение запросов социально-правового характера / З. Туманова, В. Туманов // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 2.– С. 48-65.

ОР 2.2.5.5

Туманов, В. Переплет архивных документов: из опыта работы / В. Туманов // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 2.– С. 66-79.

ОР 2.4.1+ СК

Храмцовская, Н. Размышления на тему оригинала, подлинника и копии / Н. Храмцовская // Делопроизводство и документооборот на предприятии.– 2019.– № 2.– С. 88-94.

8. Прочие журналы

Бюллетень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации

ОР СК

Положение о присвоении ученых званий: утв. Постановлением Правительства Российской Федерации о порядке присвоения ученых званий (с изм. на 1 октября 2018 года) от 10.12.2013 № 1139 // Бюллетень ВАК Минобрнауки России.– 2018.– № 6.– С. 28-44.

Научно-техническая информация. Сер. 1.

ОР СК

Астахова, Л.В. Информационное поведение пользователя цифровых ресурсов как объект технологического мониторинга в обществе, основанном на знаниях / Л.В. Астахова // Научно-техническая информация. Сер. 1.– 2018.– № 10.– С. 17-27.

ОР 2.2.3.1.0+ СК

Арутюнов, В.В. О международной научно-практической конференции «Информационная безопасность: вчера, сегодня, завтра» / В.В. Арутюнов // Научно-техническая информация. Сер. 1.– 2018.– № 10.– С. 41-44.

ОР СК

Ширяев, А.А. Методы повышения публикационной деятельности исследователей / А.А. Ширяев, Е.Г. Доронина // Научно-техническая информация. Сер. 1.– 2018.– № 11.– С. 8-14.

ОР СК

Джиго, А.А. Профиль комплектования научных библиотек в соответствии с динамикой информационных потребностей ученых. К утверждению ГОСТ Р 7.0.102-2018 / А.А. Джиго, Т.В. Майстрович // Научно-техническая информация. Сер. 1.– 2018.– № 11.– С. 27-31.

9. Международные, зарубежные материалы

Издание Информационного центра по архивному делу Евразики «Информационный вестник»

ОР 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.6

Постановление Правительства Киргизской Республики от 21 ноября 2017 года № 759 «Об утверждении Порядка получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядка и формы уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне» // Информ. вестник .– 2018.– № 3 (89).– С. 13-22 . - прил.1: Порядок получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядка и формы уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне . – прил.2: Типовая форма согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.6

Требования к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных: утв. Постановлением Правительства Киргизской Республики от 21 ноября 2017 года № 760 // Информ. вестник .– 2018.– № 3 (89).– С. 23-32.

ОР 7.3.1.1.0.5+ 7.3.7.2

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на временный вывоз за пределы Республики Казахстан документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности»: утв. приказом Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 г. № 138 и приказом Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 11 января 2018 № 14 // Информ. вестник .– 2018.– № 3 (89).– С. 40-50.

ОР 7.3.1.1.0.5+ 7.3.7

Стандарт государственной услуги «Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан и направляемых за рубеж»: утв. утв. приказом Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 г. № 138 и приказом Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 11 января 2018 № 14 года // Информ. вестник .– 2018.– № 3 (89).– С. 51-59.

ОР 7.3.1.1.0.6+ 7.3.5.2

Положение о порядке отнесения документов Национального архивного фонда Киргизской Республики к особо ценным, уникальным документам, их учета и хранения, создания и хранения их страховых копий: утв. Постановлением Правительства Киргизской Республики от 18 октября 2018 г. № 483 // Информ. вестник .– 2018 .– № 4 (90).– С. 19-63.

ОР 7.3.1.1.0.5+ 7.3.5.1

Правила централизованного государственного учета документов Национального архивного фонда : утв. Приказ Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 25 июля 2018 г. № 168 // Информ. вестник .– 2018 .– № 4 (90).– С. 64-81.

Республика Беларусь

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.1.4.5+ 7.4

902.9 И / бр 5096 И

Шумейко, М.Ф. Публикация документов архивно-следственных дел советского периода: метод. рекомендации / М.Ф. Шумейко, БелНИИДАД.– Минск, 2017.– 108 с.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.7

902.9 И / бр 5097 И

Жумарь, С.В. Подготовка и проведение выставок архивных документов: Метод. рекомендации / сост. С.В. Жумарь; БелНИИДАД.– Минск, 2018.– 36 с.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.1.4.5+ 7.4

902.9 И / бр 5099 И

Шумейко, М.Ф. Археографическая подготовка и публикация документов КПБ/КПСС: Метод. рекомендации / М.Ф. Шумейко, БелНИИДАД.– Минск, 2017.– 132 с.

ОР 7.2.2.1.1.0.3

33.08 И / бр 5100 И

Методические рекомендации по ведению делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях / сост. Э.Н. Давыдова, Е.П. Дернович; БелНИИДАД.– Минск, 2018.– 70 с.

Архивы и делопроизводство

ОР 3.1.2.8+ 5.7.1.2+ 7.3.1.1.0.3+ 7.5.4.1

Кочеткова, А. Итак, микрофильм... [о всероссийской конференции «Особенности применения микрографии в цифровую эпоху, 24-25 октября 2017 г.»] / А. Кочеткова // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 1.– С. 24-31.

ОР 7.2.2.0.4+ 7.2.2.1.1.0.3

Рыбаков, А. Научно-практический комментарий к Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: (Продолжение. Нач. в №№ 3-6, 2009 г.; №№ 1-6, 2010-2017 гг.) / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 1.– С. 45-55.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Шумская, Е. Оформление документов на основе унифицированных форм УСОПД: акт об отказе работника от ознакомления с приказом о наложении дисциплинарного взыскания / Е. Шумская, А. Сукач // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 1.– С. 56-61.

ОР 7.2.2.1.1.0.3+ 7.2.2.0.5

Рыбаков, А. Заверение копий документов / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 1.– С. 62-71.

ОР 7.2.2.0.4+ 7.2.2.1.1.0.3

Рыбаков, А. Научно-практический комментарий к Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: (Продолжение. Начало в №№ 3-6, 2009 г.; №№ 1-6, 2010-2017, № 1, 2018 г.) / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 2.– С. 8-14.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Шумская, Е. Оформление документов на основе унифицированных форм УСОПД: докладная записка о нарушении трудовой дисциплины / Е. Шумская, А. Сукач // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 2.– С. 15-21.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 7.2.2+ 7.2.2.1.1.0.3+ 7.2.2.0.5

Назаренко, А. Проставление печати на документах / А. Назаренко, А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 2.– С. 22-36.

ОР 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Конон, А. Алгоритм прекращения трудового договора в связи с призывом на военную службу / А. Конон // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 2.– С. 37-41.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.3+ 7.5.3.1.0

Носевич, В. Как будет происходить комплектование государственных архивов электронными документами / В. Носевич // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 2.– С. 47-56.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.5

Вихарева, О. Специальная обработка архивных документов: Гродненский опыт / О. Вихарева // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 2.– С. 57-43.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.7

Романович, Л. Экскурсии и лекции в архиве: Брестский опыт / Л. Романович // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 2.– С. 64-68.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.7

Свищева, Е. Исполнение архивом тематических запросов: Гомельский опыт / Е. Свищева // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 2.– С. 69-71.

ОР 7.2.2.0.4+ 7.2.2.1.1.0.3

Рыбаков, А. Научно-практический комментарий к Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: (Продолжение, начало в №№ 3-6, 2009 г., №№ 1-6, 2010-2017 гг.; № 1-2, 2018 г.) / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 13-15.

ОР 7.2.2.0.4+ 7.2.2.1.1.0.3

Локтионова, Н. Изменения в Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: комментарий специалиста / Н. Локтионова // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 16-24.

ОР 7.3.1.1.0.3.0+ 7.3.4

Цымбал, Л. Изменения в сроках хранения до документов: комментарий специалиста: (Начало) / Л. Цымбал // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 25-38.

ОР 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Шумская, Е. Оформление документов на основе унифицированных форм УСОД: объяснительная записка о нарушении трудовой дисциплины / Е. Шумская, А. Сукач // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 44-48.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Дернович, Е. Государственный герб Республики Беларусь. Эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания): оформляем реквизиты документов правильно / Е. Дернович // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 49-54.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Конон, А. Особенности приёма на работу и увольнения с работы пенсионеров / А. Конон // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 55-59.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.1.4.3.0.1

Носевич, В. Доказательная сила архивного электронного документа / В. Носевич // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 68-73.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.1.4.3.0.1

Скрипченко, Ю. Приём цифровых копий архивных документов на правах подлинников: речичкий опыт / Ю. Скрипченко // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 77-80.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.1.4.5+ 7.3.6.2.0

Адамович, О. Возвращаем забытые имена / О. Адамович // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 87-90.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.2.2.0.5

Рыбаков, А. Трансформация представлений об объекте архивного хранения в условиях информационного общества / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 3.– С. 126-131.

ОР 7.2.2.0.4+ 7.2.2.1.1.0.3

Рыбаков, А. Научно-практический комментарий к Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: (Продолжение. Начало в №№ 3-6, 2009 г.; №№ 1-6, 2010-2017 гг, № 1-3, 2018 г.) / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 29-31.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Шумская, Е. Оформление документов на основе унифицированных форм УСОПД: приказ о наложении дисциплинарного взыскания / Е. Шумская, А. Сукач // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 32-43.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.4

Цымбал, Л. Изменения в сроках хранения документов: комментарий специалиста: (окончание; нач. в №3, 2018 г.) / Л. Цымбал // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 44-52.

ОР 7.2.2.1+ 7.2.2.1.1.0.3

Кукушкина, Е. Основные ошибки при включении электронных документов в номенклатуры дел / Е. Кукушкина, О. Барталевич // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 53-58.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Дернович, Е. Коды и наименования: оформляем реквизиты документов правильно / Е. Дернович // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 59-64.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.1.4.3.0.1+ 7.3.1.4.3.1

Носевич, В. Как обеспечить хранение электронных документов организации / В. Носевич // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 73-78.

ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В СИФ ОЦНТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

ОР 7.2.2.1.1.0.3+ 7.3.1.1.0.3+ 7.2.2.0.5

Рыбаков, А. Трансформация представлений об объекте архивного хранения в условиях информационного общества: (окончание; нач. в № 3, 2018 г.) / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 4.– С. 127-137.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Рыбаков, А. Научно-практический комментарий к Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: (продолжение; нач. в №№ 3-6, 2009 г.; №№ 1-6, 2010-2017 гг.; № 1-4, 2018 г.) / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 5.– С. 15-22.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Локтионова, Н. Изменения в Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: комментарий специалиста / Н. Локтионова // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 5.– С. 23-30.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Дернович, Е. Методические рекомендации по ведению делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях: комментарий специалиста / Е. Дернович // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 5.– С. 31-40.

ОР 7.3.1.1.0.3+ 7.3.3

Рыбаков, А. Порядок исчисления сроков хранения документов / А. Рыбаков // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 5.– С. 41-45.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.0.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Шумская, Е. Оформление документов на основе унифицированных форм УСОПД: докладная записка о командировании / Е. Шумская, А. Сукач // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 5.– С. 46-52.

ОР 7.2.2+ 7.2.2.1.1.0.3

Дернович, Е. Название вида документа и заголовков к тексту: оформляем реквизиты документов правильно / Е. Дернович // Архивы и делопроизводство.– 2018.– № 5.– С. 53-57.